УПОЛНОМОЧЕННЫЙ ПО ПРАВАМ РЕБЁНКА
В КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ул. Дерендяева, д. 23, г. Киров (обл.), 610000, тел.: (8332) 64-10-85, e-mail: deti-43@yandex.ru

ПРИКАЗ

_____ № _____

г. Киров

Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций аппарата Уполномоченного по правам ребёнка в Кировской области

Руководствуясь частью 5 статьи 19 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Правительства Кировской области от 30.12.2014 № 19/278 «О Правилах определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов Кировской области, органа управления Кировского областного территориального фонда обязательного медицинского страхования (включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения)», в целях повышения эффективности бюджетных расходов и организации процесса бюджетного планирования:

1. Утвердить нормативные затраты на обеспечение функций аппарата Уполномоченного по правам ребёнка в Кировской области (далее – Нормативные затраты) согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на контрактного управляющего – ведущего специалиста-эксперта аппарата Уполномоченного по правам ребёнка в Кировской области Зыкину Татьяну Владимировну.

3. Настоящий приказ вступает в силу с 01.01.2020 г.

Уполномоченный по правам
ребенка в Кировской области В.В. Шабардин

Приложение

УТВЕРЖДЕНЫ

приказом Уполномоченного по правам ребёнка в Кировской области
от _____ № _____

Нормативные затраты на обеспечение функций аппарата Уполномоченного по правам ребёнка в Кировской области

1. Затраты на информационно-коммуникационные технологии.

1.1. Затраты на услуги связи.

1.1.1. Затраты на абонентскую плату $(З_{аб})$ определяются по формуле:

$$З_{аб} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\,аб} \times H_{i\,аб} \times N_{i\,аб}, \text{ где:}$$

$Q_{i\,аб}$ – количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации (далее – абонентский номер для передачи голосовой информации) с i-й абонентской платой;

$H_{i\,аб}$ – ежемесячная i-я абонентская плата в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации;

$N_{i\,аб}$ – количество месяцев предоставления услуги с i-й абонентской платой.

1.1.2. Затраты на повременную оплату местных, междугородних и международных телефонных соединений $(З_{пов})$, определяемые по формуле:

$$З_{пов} = \sum_{g=1}^{k} Q_{g\,m} \times S_{g\,m} \times P_{g\,m} \times N_{g\,m} + \sum_{i=1}^{n} Q_{i\,мг} \times S_{i\,мг} \times P_{i\,мг} \times N_{i\,мг} +$$

$$+ \sum_{j=1}^{m} Q_{j\,мн} \times S_{j\,мн} \times P_{j\,мн} \times N_{j\,мн}, \text{ где:}$$

$Q_{g\,m}$ – количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для местных телефонных соединений, с g-м тарифом;

$S_{g\,m}$ – продолжительность местных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по g-му тарифу;

$P_{g\,m}$ – цена минуты разговора при местных телефонных соединениях по g-му тарифу;

$N_{g\,m}$ – количество месяцев предоставления услуги местной телефонной связи по g-му тарифу;

$Q_{i\,мг}$ – количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для междугородних телефонных соединений, с i-м тарифом;

$S_{i\,мг}$ – продолжительность междугородних телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский телефонный номер для передачи голосовой информации по i-му тарифу;

$P_{i\,мг}$ – цена минуты разговора при междугородних телефонных соединениях по i-му тарифу;

$N_{i\,мг}$ – количество месяцев предоставления услуги междугородней телефонной связи по i-му тарифу;

$Q_{j\,мн}$ – количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для международных телефонных соединений, с j-м тарифом;

$S_{j\,мн}$ – продолжительность международных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по j-му тарифу;

$P_{j\,мн}$ – цена минуты разговора при международных телефонных соединениях по j-му тарифу;

$N_{j\,мн}$ – количество месяцев предоставления услуги международной телефонной связи по j-му тарифу.

1.1.3. Затраты на оплату услуг подвижной связи $(З_{сот})$, определяемые по формуле:

$$З_{сот} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\,сот} \times P_{i\,сот} \times N_{i\,сот}, \text{ где:}$$

$Q_{i\,сот}$ – количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи (далее – номер абонентской станции) по i-й должности;

$P_{i\,сот}$ – ежемесячная цена услуги подвижной связи в расчете на 1 номер сотовой абонентской станции i-й должности;

$N_{i\,сот}$ – количество месяцев предоставления услуги подвижной связи по i-й должности;

Нормативные затраты на оплату услуг подвижной связи для аппарата Уполномоченного по правам ребёнка в Кировской области

№ п/п	Группа должностей гражданской службы	Норматив количества абонентских номеров, количества SIM-карт	Норматив цены оказания услуг подвижной связи в месяц
1	Высшие должности	не более 1 единицы на 1 сотрудника	не более 5000,00 руб. включительно
2	Главные должности	не более 1 единицы на 1 сотрудника	не более 1500,00 руб. включительно

1.1.4. Затраты на передачу данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее именуется – сеть Интернет) и услуги интернет-провайдеров для планшетных компьютеров ($З_{ип}$), определяемые по формуле:

$$З_{ип} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\ ип} \times P_{i\ ип} \times N_{i\ ип}$$

где:

$Q_{i\ ип}$ – количество SIM-карт по i-й должности;

$P_{i\ ип}$ – ежемесячная цена в расчете на 1 SIM-карту по i-й должности;

$N_{i\ ип}$ – количество месяцев предоставления услуги передачи данных по i-й должности.

Нормативные затраты на оплату услуг Интернет-провайдеров для планшетных компьютеров для аппарата Уполномоченного по правам ребёнка в Кировской области

Группа должностей гражданской службы	Норматив количества SIM-карт, ед.	Норматив цены оказания услуги в месяц
Высшие должности (Руководитель)	не более 1 SIM-карты на 1 сотрудника	не более 3000,00 руб. включительно

1.1.5. Затраты на сеть «Интернет» и услуги Интернет-провайдеров ($З_{и}$), определяемые по формуле:

$$З_{и} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\ и} \times P_{i\ и} \times N_{i\ и}$$

где:

$Q_{i\ и}$ – количество каналов передачи данных сети Интернет с i-й пропускной способностью;

$P_{i\ и}$ – месячная цена аренды канала передачи данных сети Интернет с i-й пропускной способностью;

$N_{i\ и}$ – количество месяцев аренды канала передачи данных сети Интернет с i-й пропускной способностью.

Нормативные затраты на сеть «Интернет» и оплату услуг Интернет-провайдеров для аппарата Уполномоченного по правам ребёнка в Кировской области

Группа должностей гражданской службы	Норматив количества каналов передачи данных, шт.	Норматив цены аренды каналов передачи данных в месяц

Высшие, главные, ведущие, старшие должности	не более 1	не более 3000,00 руб. включительно

1.2. Затраты на содержание имущества.

При определении затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт (далее – затраты на ремонт), указанный в пунктах 1.2.1 - 1.2.2 Нормативных затрат, применяется перечень работ по техническому обслуживанию и регламентно-профилактическому ремонту и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленный в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения таких работ.

1.2.1. Затраты на ремонт вычислительной техники $(З_{рвт})$, определяемые по формуле:

$$З_{рвт} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\ рвт} \times P_{i\ рвт}, \text{ где:}$$

$Q_{i\ рвт}$ – фактическое количество i-й вычислительной техники, но не более предельного количества i-й вычислительной техники;

$P_{i\ рвт}$ – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта в расчете на одну i-ю вычислительную технику в год.

Предельное количество i-й вычислительной техники ($Q_{i\ рвт\ предел}$) определяется с округлением до целого по формулам:

для закрытого контура обработки информации:

$$Q_{i\ рвт\ предел} = Ч_{оп} \times 0{,}2,$$

для открытого контура обработки информации:

$$Q_{i\ рвт\ предел} = Ч_{оп} \times 1, \text{ где:}$$

$Ч_{оп}$ – расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 17, 18, 21, 22 Общих правил определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 13.10.2014 № 1047 «Об Общих правилах определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения» (далее – Общие правила определения нормативных затрат).

Нормативные затраты на регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники для аппарата Уполномоченного по правам ребёнка в Кировской области*

п/п	Наименование запасных частей для вычислительной техники	Норматив количества единиц вычислительной техники	Норматив цены оказания услуг по ремонту вычислительной техники
1	Клавиатура	Не более 7 единиц в год	Не более 700,00 рублей включительно за 1 единицу
	Манипулятор «мышь»	Не более 10 единиц в год	Не более 500,00 рублей

2			включительно за 1 единицу
3	Жесткий диск	Не более 7 единиц в год	Не более 6000,00 рублей включительно за 1 единицу
4	Оперативная память	Не более 7 единиц в год	Не более 3500,00 рублей за 1 единицу
5	Материнская плата	Не более 3 единиц в год	Не более 4500,00 рублей за 1 единицу
6	Блок питания	Не более 3 единиц в год	Не более 3500,00 рублей включительно за 1 единицу

* – нормативные затраты на ремонт вычислительной техники определены для высших, главных, ведущих, старших групп должностей гражданской службы.

1.2.2. Затраты на ремонт принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники $(З_{рпм})$, определяемые по формуле:

$$З_{рпм} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\ рпм} \times P_{i\ рпм}, \text{ где :}$$

$Q_{i\ рпм}$ – количество i-х принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;

$P_{i\ рпм}$ – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта i-х принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники в год.

1.3. Затрат на приобретение прочих работ и услуг, не относящихся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества, включающих:

1.3.1. Затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения $(З_{спо})$, определяемые по формуле:

$$З_{спо} = З_{сспс} + З_{сип}, \text{ где:}$$

$З_{сспс}$ – затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем;

$З_{сип}$ – затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения.

В затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения не входят затраты на приобретение общесистемного программного обеспечения.

1.3.1.1. Затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем $(З_{сспс})$, определяемые по формуле:

$$З_{сспс} = \sum_{i=1}^{n} P_{i\ сспс}, \text{ где :}$$

$P_{i\ сспс}$ – цена сопровождения i-й справочно-правовой системы, определяемая согласно перечню работ по сопровождению справочно-правовых систем и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению справочно-правовых систем;

Нормативные затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем для аппарата Уполномоченного по правам ребёнка в Кировской области*

Норматив количества справочно-правовых систем, шт.	Норматив цены оказания услуг по сопровождению справочно-правовых систем
1	160 000,00 руб. за год

* – нормативные затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем определены для высших, главных, ведущих, старших групп должностей гражданской службы.

1.3.1.2. Затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения $(З_{сип})$, определяемые по формуле:

$$З_{сип} = \sum_{g=1}^{k} P_{g\ ипо} + \sum_{j=1}^{m} P_{j\ пнл}, \text{ где:}$$

$P_{g\ ипо}$ – цена сопровождения g-го иного программного обеспечения, за исключением справочно-правовых систем, определяемая согласно перечню работ по сопровождению g-го иного программного обеспечения и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению g-го иного программного обеспечения;

$P_{j\ пнл}$ – цена простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения на j-е программное обеспечение, за исключением справочно-правовых систем.

k – количество видов иного программного обеспечения, за исключением справочно-правовых систем;

m – количество видов простых (неисключительных) лицензий на использование иного программного обеспечения, за исключением справочно-правовых систем.

1.3.2. Затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации $(З_{нп})$, определяемые по формуле:

$$З_{нп} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\ нп} \times P_{i\ нп}, \text{ где:}$$

$Q_{i\ нп}$ – количество приобретаемых простых (неисключительных) лицензий на использование i-го программного обеспечения по защите информации;

$P_{i\ нп}$ – цена единицы простой (неисключительной) лицензии на использование i-го программного обеспечения по защите информации.

1.4. Затрат на приобретение основных средств, включающих:

1.4.1. Затраты на приобретение рабочих станций $(З_{рст})$, определяемые по формуле:

$$З_{рст} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\,рст\,предел} \times P_{i\,рст}$$, где:

$Q_{i\,рст\,предел}$ – количество рабочих станций по i-й должности, не превышающее предельное количество рабочих станций по i-й должности;

$P_{i\,рст}$ – цена приобретения одной рабочей станции по i-й должности.

Предельное количество рабочих станций по i-й должности ($Q_{i\,рст\,предел}$) определяется по формулам:

для закрытого контура обработки информации:

$$Q_{i\,рвт\,предел} = Ч_{оп} \times 0{,}2,$$

для открытого контура обработки информации:

$$Q_{i\,рвт\,предел} = Ч_{оп} \times 1$$, где

$Ч_{оп}$ – расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 17, 18, 21, 22 Общих правил определения нормативных затрат».

Нормативные затраты на приобретение рабочих станций для аппарата Уполномоченного по правам ребёнка в Кировской области

п/п	Группа должностей гражданской службы	Норматив количества приобретения рабочих станций, шт.	Норматив цены приобретения рабочих станций
1	Высшие должности (Руководитель)	Не более 1 единицы на 1 сотрудника	Не более 45000,00 рублей включительно за 1 единицу
2	Главные и ведущие должности	Не более 1 единицы на 1 сотрудника	Не более 40000,00 рублей включительно за 1 единицу
3	Старшие должности	Не более 1 единицы на 1 сотрудника	Не более 40000,00 рублей включительно за 1 единицу

1.4.2. Затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ($З_{пм}$), определяемые по формуле:

$$З_{пм} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\,пм} \times P_{i\,пм}$$, где

$Q_{i\,пм}$ – количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i-й должности;

$P_{i\,пм}$ – цена 1 i-го типа принтера, многофункционального устройства, копировального аппарата и иной оргтехники.

Нормативные затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники для аппарата Уполномоченного по правам ребёнка в Кировской области

п/п	Группа должностей гражданской службы	Наименование оргтехники	Норматив количества приобретения оргтехники, шт.	Норматив цены приобретения единицы оргтехники
1	Высшие должности (Руководитель)	Принтер или МФУ, тип 1	Не более 1 единицы	Не более 30000,00 рублей включительно за

				1 единицу
2	Главные и ведущие должности	Принтер или МФУ, тип 1	Не более 2 единицы на 1 сотрудника	Не более 30000,00 рублей включительно за 1 единицу
3	Старшие должности	Принтер или МФУ, тип 1	Не более 1 единицы на 1 сотрудника	Не более 30000,00 рублей включительно за 1 единицу
4	Высшие, главные, ведущие, старшие должности	Факс	Не более 1 единицы на аппарат	Не более 15000,00 рублей включительно за 1 единицу
5	Высшие, главные, ведущие, старшие должности	Копировальный аппарат	Не более 1 единицы на аппарат	Не более 30000,00 рублей включительно за 1 единицу
6	Высшие, главные, ведущие, старшие должности	Цифровой сканер, формат А4	Не более 1 единицы на аппарат	Не более 43000,00 рублей включительно за 1 единицу

Типы принтеров, МФУ и копировальных аппаратов (оргтехники)

Тип устройства	Скорость печати	Формат бумаги	Способ печати
1	До 30 стр/мин	А4	Струйный/лазерный
2	До 45 стр/мин	А4	Струйный/лазерный
3	До 35 стр/мин	А4	Струйный/лазерный

1.4.3. Затраты на приобретение средств подвижной связи $(З_{прсот})$, определяемые по формуле:

$$З_{прсот} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\ прсот} \times P_{i\ прсот}, \text{ где:}$$

$Q_{i\ прсот}$ – количество средств подвижной связи по i-й должности в соответствии с нормативами, определенными с учетом нормативов затрат на приобретение средств связи;

$P_{i\ прсот}$ – стоимость одного средства подвижной связи для i-й должности в соответствии с нормативами, определенными с учетом нормативов затрат на приобретение средств связи.

Нормативные затраты на приобретение средств подвижной связи для аппарата Уполномоченного по правам ребёнка в Кировской области

п/п	Группа должностей гражданской службы	Норматив количества приобретения средств подвижной связи	Норматив цены приобретения средств подвижной связи (не чаще 1 раз в 5 лет)
1.	Высшие должности	Не более 1 единицы на 1 сотрудника	Не более 15000,00 рублей включительно
2.	Главные должности	Не более 1 единицы на 1 сотрудника	Не более 10000,00 рублей включительно
3.	Ведущие, старшие	Не долее 1 единицы на 1 сотрудника	Не более 5000,00 рублей включительно

1.4.4. Затраты на приобретение ноутбуков $(З_{прпк})$, определяемые по формуле:

$$З_{прпк} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\ прпк} \times P_{i\ прпк}, где:$$

$Q_{i\ прпк}$ – количество ноутбуков по i-й должности в соответствии с нормативами обеспечения;

$P_{i\ прпк}$ - цена одного ноутбука по i-й должности в соответствии с нормативами обеспечения.

Нормативные затраты на приобретение ноутбуков для аппарата Уполномоченного по правам ребёнка в Кировской области

№ п/п	Группа должностей гражданской службы	Норматив количества приобретения ноутбуков	Норматив цены приобретения ноутбуков
1	Высшие должности (Руководитель)	Не более 1 единицы на 1 сотрудника	Не более 40000,00 рублей включительно
2	Главные должности	Не более 1 единицы на 1 сотрудника	Не более 40000,00 рублей включительно

1.4.5. Затраты на приобретение планшетных компьютеров $(З_{прпк})$, определяемые по формуле:

$$З_{прпк} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\ прпк} \times P_{i\ прпк}, где:$$

$Q_{i\ прпк}$ – количество планшетных компьютеров по i-й должности в соответствии с нормативами обеспечения;

$P_{i\ прпк}$ – цена одного планшетного компьютера по i-й должности в соответствии с нормативами обеспечения.

Нормативные затраты на приобретение планшетных компьютеров для аппарата Уполномоченного по правам ребёнка в Кировской области

Группа должностей гражданской службы	Норматив количества приобретения планшентных компьютеров	Норматив цены приобретения планшетных компьютеров
Высшие должности (Руководитель)	Не более 1 единицы	Не более 50000,00 рублей включительно за 1 единицу

1.4.6. Затраты на приобретение оборудования по обеспечению безопасности информации $(З_{обин})$, определяемые по формуле:

$$З_{обин} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\ обин} \times P_{i\ обин}, где:$$

$Q_{i\ обин}$ – количество i-го оборудования по обеспечению безопасности информации;

$P_{i\ обин}$ – цена приобретаемого i-го оборудования по обеспечению безопасности информации.

1.5. Затрат на приобретение материальных запасов.

1.5.1. Затраты на приобретение мониторов $(З_{мон})$, определяемые по формуле:

$$З_{мон} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\ мон} \times P_{i\ мон}, \text{ где:}$$

$Q_{i\ мон}$ – количество мониторов для i-й должности;

$P_{i\ мон}$ – цена одного монитора для i-й должности.

Нормативные затраты на приобретение мониторов для аппарата Уполномоченного по правам ребёнка в Кировской области

№ п/п	Группа должностей гражданской службы	Норматив количества приобретения мониторов	Норматив цены приобретения мониторов
1.	Высшие должности (Руководитель)	Не более 1 единицы на 1 сотрудника	Не более 20000,00 рублей включительно за 1 единицу
2.	Главные, ведущие, старшие должности	Не более 1 единицы на 1 сотрудника	Не более 15000,00 рублей включительно за 1 единицу

1.5.2. Затраты на приобретение системных блоков $(З_{сб})$, определяемые по формуле:

$$З_{сб} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\ сб} \times P_{i\ сб}, \text{ где:}$$

$Q_{i\ сб}$ – количество i-х системных блоков;

$P_{i\ сб}$ – цена одного i-го системного блока.

Нормативные затраты на приобретение системных блоков для аппарата Уполномоченного по правам ребёнка в Кировской области

№ п/п	Группа должностей гражданской службы	Норматив количества приобретения системных блоков	Норматив цены приобретения системных блоков
1.	Высшие должности (Руководитель)	Не более 1 единицы на 1 сотрудника	Не более 25000,00 рублей включительно за 1 единицу
2.	Главные, ведущие, старшие должности	Не более 1 единицы на 1 сотрудника	Не более 25000,00 рублей включительно за 1 единицу

1.5.3. Затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники $(З_{двт})$, определяемые по формуле:

$$З_{двт} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\ двт} \times P_{i\ двт}, \text{ где:}$$

$Q_{i\ двт}$ – количество i-х запасных частей для вычислительной техники, которое определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года;

$P_{i\ двт}$ – цена одной единицы i-й запасной части для вычислительной техники.

Нормативные затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники для аппарата Уполномоченного по правам ребёнка в Кировской области*

п/п	Наименование запасных частей для вычислительной техники	Норматив количества приобретения	Норматив цены приобретения
1.	Клавиатура	Не более 7 единиц в год	Не более 700,00 рублей включительно за 1 единицу
2.	Манипулятор «мышь»	Не более 10 единиц в год	Не более 500,00 рублей включительно за 1 единицу
3.	Жесткий диск	Не более 7 единиц в год	Не более 6000,00 рублей включительно за 1 единицу
4.	Оперативная память	Не более 7 единиц в год	Не более 4000,00 рублей за 1 единицу
5.	Материнская плата	Не более 3 единиц в год	Не более 5000,00 рублей за 1 единицу
6.	Блок питания	Не более 3 единицы в год	Не более 4000,00 рублей включительно за 1 единицу

* – нормативные затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники определены для высших, главных, ведущих, старших групп должностей гражданской службы.

1.5.4. Затраты на приобретение носителей информации, в том числе магнитных и оптических носителей информации ($З_{мн}$), определяемые по формуле:

$$З_{мн} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\ мн} \times P_{i\ мн}, \text{ где:}$$

$Q_{i\ мн}$ – количество носителей информации по i-й должности;

$P_{i\ мн}$ – цена одной единицы носителя информации по i-й должности.

Нормативные затраты на приобретение носителей информации, в том числе магнитных и оптических носителей информации для аппарата Уполномоченного по правам ребёнка в Кировской области*

№ п/п	Наименование	Планируемое количество, в год	Цена за единицу, рублей	Срок эксплуатации в годах
1.	Оптический носитель (компакт-диск)	1 упаковка в расчете на отдел	До 0,30 тыс. рублей	1
2.	Внешний жесткий диск	1 единица в расчете на отдел	До 5 тыс. рублей	3
	Флэш-карта, USB флэш-	По 1 единице в	До 2 тыс. рублей	3

3.	накопитель	расчете на 1 работника		
4.	Электронные USB-ключи и смарт eToken	По 1 единице в расчете для каждой программы, требующей наличия ключа электронной цифровой подписи	До 5 тыс. рублей	1

* – нормативные затраты на приобретение носителей информации, в том числе магнитных и оптических носителей информации определены для высших, главных, ведущих, старших групп должностей гражданской службы.

1.5.5. Затраты на приобретение деталей для содержания принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники $(З_{дсо})$, определяемые по формуле:

$$З_{дсо} = З_{рм} + З_{зп}, \text{ где:}$$

$З_{рм}$ – затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;

$З_{зп}$ – затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники.

1.5.5.1. Затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ($З_{рм}$), определяемые по формуле:

$$З_{рм} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\,рм} \times N_{i\,рм} \times P_{i\,рм}, \text{ где:}$$

$Q_{i\,рм}$ – фактическое количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i-й должности;

$N_{i\,рм}$ – норматив потребления расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i-й должности;

$P_{i\,рм}$ – цена расходного материала для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i-й должности.

Нормативные затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники для аппарата Уполномоченного по правам ребёнка в Кировской области*

№ п/п	Тип устройства	Норматив количества устанавливаемых картриджей	Периодичность замены	Норматив цена за единицу устанавливаемых катриджей
1.	Принтеры лазерные	1 единица в устройство	Не чаще 1 раза в месяц	Не более 6500,00 рублей за единицу
2.	МФУ	1 единица в устройство	Не чаще 2 раза в месяц	Не более 8000,00 рублей за единицу
3.	Факсимильный аппарат	1 единица в устройство	Не чаще 1 раза в неделю	Не более 500,00 рублей за 1 единицу

* – нормативные затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники определены для высших, главных, ведущих, старших групп должностей гражданской службы.

1.5.5.2. Затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ($З_{зп}$) определяемые по формуле:

$$З_{зп} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\,зп} \times P_{i\,зп}, \text{ где:}$$

$Q_{i\,зп}$ – количество i-х запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;

$P_{i\,зп}$ – цена одной единицы i-й запасной части.

1.5.6. Затраты на приобретение материальных запасов по обеспечению безопасности информации $(З_{мби})$, определяемые по формуле:

$$З_{мби} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\,мби} \times P_{i\,мби}, \text{ где:}$$

$Q_{i\,мби}$ – количество i-го материального запаса;

$P_{i\,мби}$ – цена одной единицы i-го материального запаса.

2. Прочие затраты.

2.1. Затрат на услуги связи, не отнесенных к затратам на услуги связи в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии.

Затраты на оплату услуг почтовой связи $(З_{п})$ определяются по формуле:

$$З_{п} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\,п} \times P_{i\,п}, \text{ где:}$$

$Q_{i\,п}$ – планируемое количество i-х почтовых отправлений в год;

$P_{i\,п}$ – цена одного i-го почтового отправления.

2.2. Затрат на коммунальные услуги, включающих затраты на коммунальные услуги $(З_{ком})$, определяемые по формуле:

$$З_{ком} = З_{эс} + З_{тс} + З_{гв} + З_{хв}, \text{где:}$$

$З_{эс}$ – затраты на электроснабжение;

$З_{тс}$ – затраты на теплоснабжение;

$З_{гв}$ – затраты на горячее водоснабжение;

$З_{хв}$ – затраты на холодное водоснабжение и водоотведение;

2.2.1. Затраты на электроснабжение $(З_{эс})$, определяемые по формуле:

$$З_{эс} = \sum_{i=1}^{n} Т_{i\,эс} \times П_{i\,эс}, \text{ где :}$$

$Т_{i\,эс}$ – i-й регулируемый тариф на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двухставочного тарифа);

$П_{i\,эс}$ – расчетная потребность электроэнергии в год по i-му тарифу (цене) на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двухставочного тарифа).

2.2.2. Затраты на теплоснабжение $(З_{тс})$, определяемые по формуле:

$$З_{тс} = П_{топл} \times Т_{тс}, \text{ где:}$$

$П_{топл}$ – расчетная потребность в теплоэнергии на отопление зданий, помещений и сооружений;

$Т_{тс}$ – регулируемый тариф на теплоснабжение.

2.2.3. Затраты на горячее водоснабжение $(З_{гв})$, определяемые по формуле:

$$З_{гв} = П_{гв} \times Т_{гв}, \text{ где:}$$

$П_{гв}$ – расчетная потребность в горячей воде;

$Т_{гв}$ – регулируемый тариф на горячее водоснабжение.

2.2.4. Затраты на холодное водоснабжение и водоотведение $(З_{хв})$, определяемые по формуле:

$$З_{хв} = П_{хв} \times Т_{хв} + П_{во} \times Т_{во}, \text{ где:}$$

$П_{хв}$ – расчетная потребность в холодном водоснабжении;

$Т_{хв}$ – регулируемый тариф на холодное водоснабжение;

$П_{во}$ – расчетная потребность в водоотведении;

$Т_{во}$ – регулируемый тариф на водоотведение.

2.3. Затрат на содержание имущества, не отнесенных к затратам на содержание имущества в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии.

2.3.1. Затраты на содержание и техническое обслуживание помещений

Затраты на проведение текущего ремонта помещения $\left(З_{тр}\right)$, определяемые с учетом требований Положения об организации и проведении реконструкции, ремонта и технического обслуживания жилых зданий, объектов коммунального и социально-культурного назначения ВСН 58-88(р), утвержденного приказом Государственного комитета по архитектуре и градостроительству при Госстрое СССР от 23.11.1988 N 312, по формуле:

$$З_{тр} = \sum_{i=1}^{n} S_{i\,тр} \times Р_{i\,тр}, \text{ где:}$$

$S_{i\,тр}$ - площадь i-го здания, планируемая к проведению текущего ремонта;

$Р_{i\,тр}$ - цена текущего ремонта 1 кв. метра площади i-го здания.

2.4. Затрат на приобретение прочих работ и услуг

2.4.1. Затраты на приобретение спецжурналов и бланков строгой отчетности ($З_{жбо}$), определяемые по формуле:

$$З_{жбо} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\,ж} \times Р_{i\,ж} \times Q_{бо} \times Р_{бо}, \text{ где:}$$

$Q_{i\,ж}$ – количество приобретаемых i-х спецжурналов;

$Р_{i\,ж}$ – цена одного i-го спецжурнала;

$Q_{бо}$ – количество приобретаемых бланков строгой отчетности;

$Р_{бо}$ – цена одного бланка строгой отчетности.

2.4.2. Затраты на проведение диспансеризации работников $\left(З_{дисп}\right)$, определяемые по формуле:

$$З_{дисп} = Ч_{дисп} \times Р_{дисп}, \text{ где:}$$

$Ч_{дисп}$ - численность работников, подлежащих диспансеризации;

$Р_{дисп}$ - цена проведения диспансеризации в расчете на одного работника.

2.5. Затрат на приобретение основных средств, не отнесенных к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии (далее - затраты на приобретение основных средств), включающих затраты на приобретение основных средств $\left(З_{ос}^{ахз}\right)$, определяемые по формуле:

$$З_{ос}^{ахз} = З_{пмеб} + З_{ск}, \text{ где:}$$

$З_{пмеб}$ - затраты на приобретение мебели;

$З_{ск}$ - затраты на приобретение систем кондиционирования.

2.5.1. Затраты на приобретение мебели $(З_{пмеб})$, определяемые по формуле:

$$З_{пмеб} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\ пмеб} \times P_{i\ пмеб}, \text{ где :}$$

$Q_{i\ пмеб}$ - количество i-х предметов мебели;

$P_{i\ пмеб}$ - цена i-го предмета мебели.

Нормативные затраты на приобретение мебели для аппарата Уполномоченного по правам ребёнка в Кировской области

№ п/п	Наименование	Ед. измерения	Количество	Срок эксплуатации	Цена приобретения за штуку, не более (руб.)
1	Высшие должности (кабинет руководителя)				
2	Стенка мебельная	Шт.	1	7	80000,00
3	Стол с тумбой и брифинг-приставкой	Шт.	1	7	64000,00
4	Стол для переговоров	Шт.	1	7	12000,00
5	Тумба	Шт.	2	7	12000,00
6	Кресло руководителя	Шт.	1	7	20000,00
7	Сейф (шкаф металлический)	Шт.	1	25	15000,00
8	Телевизор	Шт.	1	7	20000,00
9	Лампа настольная	Шт.	1	3	3000,00
10	Жалюзи	Шт.	2	7	5000,00
11	Стул	Шт.	8	7	6000,00
	Главные, ведущие, старшие должности (приемная)				
0	Шкаф-купе (Шкаф для одежды)	Шт.	2	7	20000,00
	Диван офисный	Шт.	1	7	15000,00

1					
2	Кресло	Шт.	1	7	6000,00
3	Стол	Шт.	3	7	11000,00
4	Жалюзи	Шт.	2	7	6000,00
5	Шкаф комбинированный	Шт.	2	3	15000,00
6	Тумба	Шт.	3	7	10000,00
7	Тумба 2-х дверная	Шт.	1	7	10000,00
8	Шкаф книжный	Шт.	2	7	15000,00
9	Подставка под принтер	Шт.	1	7	5000,00
	Главные, ведущие, старшие должности (кабинеты специалистов (на специалиста)				
0	Шкаф для одежды	Шт.	1	7	20000,00
1	Стол	Шт.	2	7	10000,00
2	Шредер	Шт.	1	7	13000,00
3	Жалюзи	Шт.	2	7	5000,00
4	Стул	Шт.	4	7	6000,00
5	Тумба	Шт.	2	7	6000,00
6	Настольная лампа	Шт.	2	7	3000,00
7	Шкаф комбинированный	Шт.	2	7	15000,00
8	Стеллаж	Шт.	2	7	9000,00
9	Шкаф книжный	Шт.	1	7	15000,00

2.5.2. Затраты на приобретение систем кондиционирования $(З_{ск})$, определяемые по формуле:

$$З_{ск} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\,с} \times P_{i\,с}, \text{ где:}$$

$Q_{i\,с}$ - количество i-х систем кондиционирования;

$P_{i\,с}$ - цена одной системы кондиционирования.

2.6. Затрат на приобретение материальных запасов, не отнесенных к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии (далее - затраты на приобретение материальных запасов), включающих затраты на приобретение материальных запасов $\left(З_{мз}^{ахз}\right)$, определяемые по формуле:

$$З_{мз}^{ахз} = З_{бл} + З_{канц}, \text{ где:}$$

$З_{бл}$ - затраты на приобретение бланочной и иной типографской продукции;

$З_{канц}$ - затраты на приобретение канцелярских принадлежностей;

2.6.1. Затраты на приобретение бланочной и иной типографской продукции $(З_{бл})$, определяемые по формуле:

$$З_{бл} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\,б} \times P_{i\,б} + \sum_{j=1}^{m} Q_{j\,пп} \times P_{j\,пп}, \text{ где:}$$

$Q_{i\,б}$ - количество бланочной продукции;

$P_{i\,б}$ - цена одного бланка по i-му тиражу;

$Q_{j\,пп}$ - количество прочей продукции, изготовляемой типографией;

$P_{j\,пп}$ - цена одной единицы прочей продукции, изготовляемой типографией, по j-му тиражу.

2.6.2. Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей $(З_{канц})$, определяемые по формуле:

$$З_{канц} = \sum_{i=1}^{n} N_{i\,канц} \times Ч_{оп} \times P_{i\,канц}, \text{ где:}$$

$N_{i\,канц}$ - количество i-го предмета канцелярских принадлежностей в расчете на основного работника;

$Ч_{оп}$ - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 17, 18, 21, 22 Общих правил определения нормативных затрат;

$Р_{i\ канц}$ - цена i-го предмета канцелярских принадлежностей.

Нормативные затраты на приобретение канцелярских принадлежностей для аппарата Уполномоченного по правам ребёнка в Кировской области*

№ п/п	Наименование	Ед. измер.	Количество единиц на сотрудника	Периодичность выдачи	Цена приобретения (руб. за ед.), не более
1	Антистеплер	шт	1	1 раз в год	90,00
2	Батарейка	шт	3	1 раз в год	60,00
3	Блок для заметок с клеевым краем	шт	4	1 раз в полугодие	400,00
4	Блок для заметок не проклеенный	шт	4	1 раз в год	300,00
5	Блокнот	шт	1	1 раз в год	80,00
6	Бумага для факса	рулон	10	1 раз в год на отдел	150,00
7	Диспенсер для скрепок	шт	1	1 раз в год	90,00
8	Дырокол 20 л.	шт	1	1 раз год	400,00
9	Дырокол до 60 листов	шт	1	1 раз год	600,00
10	Дырокол (супермощный) до 240 листов	шт	1 на организацию	1 раз в год	2800,00
11	Степлер (супермощный) до 190 листов	шт	1 на организацию	1 раз в 3 года	5700,00
12	Набор зажимов для бумаг 25мм	упаковка	5	1 раз в год	150,00
13	Набор зажимов для бумаг 32мм	упаковка	5	1 раз в год	180,00
14	Набор зажимов для бумаг 41мм	упаковка	5	1 раз в год	270,00
15	Закладка с клеевым краем	шт	5	1 раз в год	250,00
16	Карандаш чернографитный	шт	5	1 раз в год	50,00
17	Карандаш автоматический	шт	2	1 раз в год	60,00
18	Клей ПВА	шт	2	1 раз в год	60,00
19	Клей карандаш	шт	4	1 раз в год	130,00
20	Корректирующая жидкость	шт	4	1 раз в год	900,00
21	Календарь	шт	1	1 раз в год	350,00

22	Ластик	шт	2	1 раз в год	60,00
23	Линейка	шт	1	1 раз в год	70,00
24	Лоток вертикальный	шт	4	1 раз в год	250,00
25	Маркеры текстовыделители	шт	2	1 раз в год	90,00
26	Набор текстомаркеров 4 цвета	шт	2	1 раз в год	300,00
27	Набор лотков горизонтальный	шт	1	1 раз в 3 года	800,00
28	Нож канцелярский	шт	1	1 раз в года	70,00
29	Ножницы канцелярские	шт	1	1 раз в год	250,00
30	Ежедневник	шт	1	1 раз в год	950,00
31	Папка конверт с кнопкой	шт	4	1 раз в год	80,00
32	Вкладыш с перфорацией	упаковка	5	1 раз в год	400,00
33	Папка угол из полипропилена	шт	15	1 раз в год	90,00
34	Папка регистратор	шт	5	1 раз в год	400,00
35	Планинг	шт	1	1 раз в год	900,00
36	Папка-скоросшиватель пластиковый	шт	10	1 раз в год	90,00
37	Папка на молнии А5	шт	2	1 раз в год	100,00
38	Папка на кольцах	шт	3	1 раз в год	130,00
39	Ручка шариковая	шт	4	1 раз в год	80,00
40	Ручка гелевая (черная)	шт	4	1 раз в год	90,00
41	Папка «Дело» скоросшиватель картонный	шт	30	1 раз в год	40,00
42	Скрепки	шт	10	1 раз в год	70,00
43	Точилка с контейнером	шт	1	1 раз в год	90,00
44	Точилка механическая	шт	1	1 раз в 3 года	400,00
45	Скобы №24/6	шт	1	1 раз в год	60,00
46	Скобы №10	шт	6	1 раз в год	60,00
47	Степлер	шт	1	1 раз в год	300,00
48	Скотч широкий	шт	3	1 раз в год	70,00
49	Скотч узкий	шт	2	1 раз в год	50,00
50	Тетрадь 48 л.	шт	2	1 раз в год	70,00
51	Тетрадь 12 л.	шт	2	1 раз в год	50,00
52	Бумага для принтера	шт	100	1 раз в год	400,00
53	Краска штемпельная	шт	15 на организацию	1 раз в год	300,00

* – нормативные затраты на приобретение канцелярских принадлежностей определены для высших, главных, ведущих, старших групп должностей гражданской службы.

3. Затраты на дополнительное профессиональное образование работников

3.1. Затрат на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и

повышению квалификации $(З_{дпо})$, определяемых по формуле:

$$З_{дпо} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\ дпо} \times P_{i\ дпо}, \text{ где:}$$

$Q_{i\ дпо}$ - количество работников, направляемых на i-й вид дополнительного профессионального образования;

$P_{i\ дпо}$ - цена обучения одного работника по i-му виду дополнительного профессионального образования.