



УПОЛНОМОЧЕННЫЙ ПО ПРАВАМ РЕБЁНКА В КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ул. Всесвятская, д.23, г.Киров (обл.), 610000, тел./факс: (8332) 64-10-85,70-8468
e-mail: deti-43@yandex.ru

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 23 марта 2026 года

№ 6

Об утверждении Положения о представлении гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Кировской области в аппарате Уполномоченного по правам ребенка в Кировской области, и государственными гражданскими служащими аппарата Уполномоченного по правам ребенка в Кировской области сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

В соответствии со статьей 8 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»:

1. Утвердить Положение о представлении гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Кировской области в аппарате Уполномоченного по правам ребенка в Кировской области, и государственными гражданскими служащими аппарата Уполномоченного по правам ребенка в Кировской области сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера согласно приложению.


2. Контроль за исполнением распоряжения возложить на ведущего эксперта аппарата.

3. Признать утратившим силу Распоряжение от 28.12.2021 № 48 «Об утверждении Положения о представлении гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы в аппарате Уполномоченного по правам ребенка в Кировской области, сведений о

доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, и государственными гражданскими служащими аппарата Уполномоченного по правам ребенка в Кировской области сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера».

4. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Уполномоченный по правам
ребенка в Кировской области



(подпись)

Шабардин
В.В

(инициалы, фамилия)

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

распоряжением
Уполномоченного по правам
ребенка в Кировской области
от 23.03.2026 № 6

ПОЛОЖЕНИЕ

о представлении гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Кировской области в аппарате Уполномоченного по правам ребенка в Кировской области, и государственными гражданскими служащими аппарата Уполномоченного по правам ребенка в Кировской области сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

1. Положением о представлении гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Кировской области в аппарате Уполномоченного по правам ребенка в Кировской области, и государственными гражданскими служащими аппарата Уполномоченного по правам ребенка в Кировской области сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (далее – Положение) определяется порядок представления гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Кировской области в аппарате Уполномоченного по правам ребенка в Кировской области (далее – должности государственной гражданской службы), и государственными гражданскими служащими аппарата Уполномоченного по правам ребенка в Кировской области сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предусмотренных частью 1 статьи 8 Федерального закона от 25.12.2008

№ 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее – сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера).

2. Обязанность представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с федеральными законами возлагается на:

2.1. гражданина, претендующего на замещение должности государственной гражданской службы (далее – гражданин);

2.2. государственного гражданского служащего Кировской области, замещающего должность государственной гражданской службы, предусмотренную перечнем должностей (далее – государственный гражданский служащий);

2.3. государственного гражданского служащего Кировской области, претендующего на замещение должности государственной гражданской службы, предусмотренной перечнем (далее – кандидат на должность, предусмотренную перечнем);

2.4. государственного гражданского служащего Кировской области, назначаемого на должность в порядке перевода из другого государственного органа (далее – кандидат на должность, назначаемый в порядке перевода).

В целях обработки справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и проведения анализа указанных в таких справках сведений с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации» представляются справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на бумажном носителе, а также файл с электронным образом справки, созданный с использованием специального программного обеспечения «Справки БК», в формате .XSB на внешнем носителе электронной информации.

3. Гражданин при поступлении на государственную гражданскую службу Кировской области представляет по утвержденной Президентом

Российской Федерации форме справки, заполненной с использованием специального программного обеспечения «Справки БК», размещенного на официальном сайте Президента Российской Федерации, ссылка на который также размещается на официальном сайте федеральной государственной информационной системы в области государственной службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

3.1. Сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для замещения должности государственной гражданской службы, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения должности государственной службы (на отчетную дату).

3.2. Сведения о доходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи гражданином документов для замещения должности государственной гражданской службы, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи гражданином документов для замещения должности государственной гражданской службы (на отчетную дату).

4. Государственный гражданский служащий представляет в случае возникновения оснований для представления сведений о расходах в соответствии с Федеральным законом от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» – не позднее 30 апреля года, следующего за годом, в котором возникли такие основания, по утвержденной Президентом

Российской Федерации форме справки, заполненной с использованием специального программного обеспечения «Справки БК», размещенного на официальном сайте Президента Российской Федерации, ссылка на который также размещается на официальном сайте федеральной государственной информационной системы в области государственной службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

4.1. Сведения о своих доходах, полученных с 1 января по 31 декабря года, в котором возникли основания для представления сведений о расходах в соответствии с Федеральным законом от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» (отчетный период), от всех источников (включая денежное вознаграждение, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода.

4.2. Сведения о доходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных с 1 января по 31 декабря года, в котором возникли основания для представления сведений о расходах в соответствии с Федеральным законом от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» (отчетный период), от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода.

5. Кандидат на должность, предусмотренную перечнем, при назначении на должность государственной гражданской службы, предусмотренную перечнем, кандидат на должность, назначаемый в порядке перевода, при назначении на должность в порядке перевода из другого государственного органа, представляют сведения о доходах, об имуществе и

обязательствах имущественного характера в соответствии с пунктом 3 настоящего Положения.

6. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются в аппарат кадровому работнику.

7. В случае если гражданин, кандидат на должность, предусмотренную перечнем, кандидат на должность, назначаемый в порядке перевода, государственный гражданский служащий обнаружили, что в представленных ими в аппарат сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, они вправе представить уточненные сведения в порядке, установленном настоящим Положением.

Государственный гражданский служащий может представить уточненные сведения в течение одного месяца после окончания срока, указанного в пункте 4 настоящего Положения. Гражданин может представить уточненные сведения в течение одного месяца со дня представления сведений в соответствии с пунктом 3 настоящего Положения. Кандидат на должность, предусмотренную перечнем, кандидат на должность, назначаемый в порядке перевода, могут представить уточненные сведения в течение одного месяца со дня представления сведений в соответствии с пунктом 5 настоящего Положения.

8. В случае непредставления по объективным причинам кандидатом на должность, предусмотренную перечнем, кандидатом на должность, назначаемым в порядке перевода, государственным гражданским служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, данный факт подлежит рассмотрению на заседании комиссии аппарата по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Кировской области и урегулированию конфликта интересов.

9. При непредставлении сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представлении заведомо

неполных сведений, за исключением случаев, установленных федеральными законами, либо представлении заведомо недостоверных сведений граждан, кандидат на должность, предусмотренную перечнем, кандидат на должность, назначаемый в порядке перевода, не могут быть назначены на соответствующую должность государственной гражданской службы, а государственный гражданский служащий освобождается от должности государственной гражданской службы или подвергается иным видам дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных в соответствии с настоящим Положением, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Кировской области.

11. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые в соответствии с настоящим Положением, являются сведениями конфиденциального характера, если федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.

12. Государственные гражданские служащие аппарата по вопросам государственной службы и кадров, в должностные обязанности которых входит работа со сведениями о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, виновные в их разглашении или использовании в целях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

13. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные в соответствии с настоящим Положением, и информация о результатах проверки достоверности и полноты этих сведений (решении комиссии аппарата по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Кировской области и урегулированию конфликта интересов) приобщаются к личному делу

государственного гражданского служащего. Указанные сведения также могут храниться в электронном виде.

В случае если гражданин, кандидат на должность, предусмотренную перечнем, кандидат на должность, назначаемый в порядке перевода, представившие в аппарат кадровому работнику сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с настоящим Положением, не были назначены на должность государственной гражданской службы, такие сведения возвращаются указанным лицам по их письменному заявлению вместе с другими документами
