



## УПОЛНОМОЧЕННЫЙ ПО ПРАВАМ РЕБЁНКА В КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ул. Всесвятская, д. 23, г. Киров (обл.), 610000, тел.: (8332) 64-10-85, e-mail: [deti-43@yandex.ru](mailto:deti-43@yandex.ru)

### ПРИКАЗ

от 29 июля 2026

№ 7-26-01

г. Киров

### **О внесении изменений в приказ Уполномоченного по правам ребенка в Кировской области от 23.06.2025 № 4-25-01 «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций аппарата Уполномоченного по правам ребёнка в Кировской области»**

Руководствуясь частью 5 статьи 19 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Правительства Кировской области от 30.12.2014 № 19/278 «О Правилах определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов Кировской области, органа управления Кировского областного территориального фонда обязательного медицинского страхования (включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения)», в целях повышения эффективности бюджетных расходов и организации процесса бюджетного планирования **приказываю:**

1. Внести изменения в приказ от 23.06.2025 № 4-25-01 «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций аппарата Уполномоченного по правам ребёнка в Кировской области» (далее – приказ), изложив Приложение к приказу в новой редакции.

2. Разместить настоящий приказ на сайте аппарата Уполномоченного по правам ребенка в Кировской области: <https://pravarebenka43.ru>.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на контрактного управляющего – ведущего специалиста-эксперта аппарата Уполномоченного по правам ребёнка в Кировской области Зыкину Татьяну Владимировну.

4. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

Уполномоченный по правам  
ребенка в Кировской области

В.В. Шабардин

Приложение

УТВЕРЖДЕНЫ

приказом Уполномоченного по  
правам ребёнка в Кировской  
области

от 29.05.2026 № 7-26 01

## Нормативные затраты на обеспечение функций аппарата Уполномоченного по правам ребёнка в Кировской области

### 1. Затраты на информационно-коммуникационные технологии.

#### 1.1. Затраты на услуги связи.

1.1.1. Затраты на абонентскую плату ( $Z_{аб}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{аб} = \sum_{i=1}^n Q_{i аб} \times H_{i аб} \times N_{i аб}, \text{ где:}$$

$Q_{i аб}$  – количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации (далее – абонентский номер для передачи голосовой информации) с  $i$ -й абонентской платой;

$H_{i аб}$  – ежемесячная  $i$ -я абонентская плата в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации;

$N_{i аб}$  – количество месяцев предоставления услуги с  $i$ -й абонентской платой.

1.1.2. Затраты на повременную оплату местных, междугородних и международных телефонных соединений ( $Z_{пов}$ ), определяемые по формуле:

$$Z_{пов} = \sum_{g=1}^k Q_{g м} \times S_{g м} \times P_{g м} \times N_{g м} + \sum_{i=1}^n Q_{i мг} \times S_{i мг} \times P_{i мг} \times N_{i мг} + \\ + \sum_{j=1}^m Q_{j мн} \times S_{j мн} \times P_{j мн} \times N_{j мн}, \text{ где:}$$

$Q_{g м}$  – количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для местных телефонных соединений, с  $g$ -м тарифом;

$S_{g м}$  – продолжительность местных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по  $g$ -му тарифу;

$P_{g м}$  – цена минуты разговора при местных телефонных соединениях по  $g$ -му тарифу;

$N_{g м}$  – количество месяцев предоставления услуги местной телефонной связи по  $g$ -му тарифу;

$Q_{i\text{МГ}}$  – количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для междугородних телефонных соединений, с  $i$ -м тарифом;

$S_{i\text{МГ}}$  – продолжительность междугородних телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский телефонный номер для передачи голосовой информации по  $i$ -му тарифу;

$P_{i\text{МГ}}$  – цена минуты разговора при междугородних телефонных соединениях по  $i$ -му тарифу;

$N_{i\text{МГ}}$  – количество месяцев предоставления услуги междугородней телефонной связи по  $i$ -му тарифу;

$Q_{j\text{МН}}$  – количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для международных телефонных соединений, с  $j$ -м тарифом;

$S_{j\text{МН}}$  – продолжительность международных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по  $j$ -му тарифу;

$P_{j\text{МН}}$  – цена минуты разговора при международных телефонных соединениях по  $j$ -му тарифу;

$N_{j\text{МН}}$  – количество месяцев предоставления услуги международной телефонной связи по  $j$ -му тарифу.

1.1.3. Затраты на оплату услуг подвижной связи ( $Z_{\text{СОТ}}$ ), определяемые по формуле:

$$Z_{\text{СОТ}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{СОТ}} \times P_{i\text{СОТ}} \times N_{i\text{СОТ}}, \text{ где :}$$

$Q_{i\text{СОТ}}$  – количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи (далее – номер абонентской станции) по  $i$ -й должности;

$P_{i\text{СОТ}}$  – ежемесячная цена услуги подвижной связи в расчете на 1 номер сотовой абонентской станции  $i$ -й должности;

$N_{i\text{СОТ}}$  – количество месяцев предоставления услуги подвижной связи по  $i$ -й должности;

**Нормативные затраты на оплату услуг подвижной связи для аппарата Уполномоченного по правам ребёнка в Кировской области**

№ п/п	Группа должностей гражданской службы	Норматив количества абонентских номеров, количества SIM-карт	Норматив цены оказания услуг подвижной связи в месяц
1	Высшие должности	не более 1 единицы на 1 сотрудника	не более 4000,00 руб. включительно
2	Главные должности	не более 1 единицы на 1 сотрудника	не более 2000,00 руб. включительно

1.1.4. Затраты на передачу данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее именуется – сеть Интернет) и услуги интернет-провайдеров для планшетных компьютеров ( $Z_{ип}$ ), определяемые по формуле:

$$Z_{ип} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ип}} \times P_{i\text{ип}} \times N_{i\text{ип}}, \text{ где :}$$

$Q_{i\text{ип}}$  – количество SIM-карт по i-й должности;

$P_{i\text{ип}}$  – ежемесячная цена в расчете на 1 SIM-карту по i-й должности;

$N_{i\text{ип}}$  – количество месяцев предоставления услуги передачи данных по i-й должности.

**Нормативные затраты на оплату услуг Интернет-провайдеров для планшетных компьютеров для аппарата Уполномоченного по правам ребёнка в Кировской области**

Группа должностей гражданской службы	Норматив количества SIM-карт, ед.	Норматив цены оказания услуги в месяц
Высшие должности (Руководитель)	не более 1 SIM-карты на 1 сотрудника	не более 4000,00 руб. включительно

1.1.5. Затраты на сеть «Интернет» и услуги Интернет-провайдеров ( $Z_{и}$ ), определяемые по формуле:

$$Z_{и} = \sum_{i=1}^n Q_{iи} \times P_{iи} \times N_{iи}, \text{ где :}$$

$Q_{iи}$  – количество каналов передачи данных сети Интернет с i-й пропускной способностью;

$P_{iи}$  – месячная цена аренды канала передачи данных сети Интернет с i-й пропускной способностью;

$N_{iи}$  – количество месяцев аренды канала передачи данных сети Интернет с i-й пропускной способностью.

**Нормативные затраты на сеть «Интернет» и оплату услуг Интернет-провайдеров для аппарата Уполномоченного по правам ребёнка в Кировской области**

Группа должностей гражданской службы	Норматив количества каналов передачи данных, шт.	Норматив цены аренды каналов передачи данных в месяц
Высшие, главные, ведущие, старшие должности	не более 1	не более 4000,00 руб. включительно

1.2. Затраты на содержание имущества.

При определении затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт (далее – затраты на ремонт), указанный в пунктах 1.2.1 - 1.2.2 Нормативных затрат,

применяется перечень работ по техническому обслуживанию и регламентно-профилактическому ремонту и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленный в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения таких работ.

1.2.1. Затраты на ремонт вычислительной техники ( $Z_{\text{рвт}}$ ), определяемые по формуле:

$$Z_{\text{рвт}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ рвт}} \times P_{i \text{ рвт}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ рвт}}$  – фактическое количество  $i$ -й вычислительной техники, но не более предельного количества  $i$ -й вычислительной техники;

$P_{i \text{ рвт}}$  – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта в расчете на одну  $i$ -ю вычислительную технику в год.

Предельное количество  $i$ -й вычислительной техники ( $Q_{i \text{ рвт предел}}$ ) определяется с округлением до целого по формулам:

для закрытого контура обработки информации:

$$Q_{i \text{ рвт предел}} = Ч_{\text{оп}} \times 0,2,$$

для открытого контура обработки информации:

$$Q_{i \text{ рвт предел}} = Ч_{\text{оп}} \times 1, \text{ где:}$$

$Ч_{\text{оп}}$  – расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 17, 18, 21, 22 Общих правил определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 13.10.2014 № 1047 «Об Общих правилах определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения» (далее – Общие правила определения нормативных затрат).

**Нормативные затраты на регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники для аппарата Уполномоченного по правам ребёнка в Кировской области\***

№ п/п	Наименование запасных частей для вычислительной техники	Норматив количества единиц вычислительной техники	Норматив цены оказания услуг по ремонту вычислительной техники
1	Клавиатура	Не более 7 единиц в год	Не более 700,00 рублей включительно за 1 единицу
2	Манипулятор «мышь»	Не более 10 единиц в год	Не более 1000,00 рублей включительно за 1 единицу
3	Жесткий диск	Не более 7 единиц в год	Не более 9000,00 рублей включительно за 1 единицу
4	Оперативная память	Не более 7 единиц в год	Не более 7000,00 рублей за 1 единицу

5	Материнская плата	Не более 3 единиц в год	Не более 6000,00 рублей за 1 единицу
6	Блок питания	Не более 3 единиц в год	Не более 5000,00 рублей включительно за 1 единицу
7	Батарея для источника бесперебойного питания	Не более 6 единиц в год	Не более 2100,00 включительно за 1 единицу
8	МФУ	Не более 2 единиц в год	Не более 10000,00 включительно за 1 единицу

\* – нормативные затраты на ремонт вычислительной техники определены для высших, главных, ведущих, старших групп должностей гражданской службы.

1.2.2. Затраты на ремонт принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ( $Z_{рпм}$ ), определяемые по формуле:

$$Z_{рпм} = \sum_{i=1}^n Q_{i\ рпм} \times P_{i\ рпм}, \text{ где :}$$

$Q_{i\ рпм}$  – количество  $i$ -х принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;

$P_{i\ рпм}$  – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта  $i$ -х принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники в год.

1.3. Затрат на приобретение прочих работ и услуг, не относящихся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества, включающих:

1.3.1. Затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения ( $Z_{спо}$ ), определяемые по формуле:

$$Z_{спо} = Z_{сспс} + Z_{сип}, \text{ где:}$$

$Z_{сспс}$  – затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем;

$Z_{сип}$  – затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения.

В затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения не входят затраты на приобретение общесистемного программного обеспечения.

1.3.1.1. Затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем ( $Z_{сспс}$ ), определяемые по формуле:

$$Z_{сспс} = \sum_{i=1}^n P_{i\ сспс}, \text{ где :}$$

$P_{i\text{сспс}}$  – цена сопровождения  $i$ -й справочно-правовой системы, определяемая согласно перечню работ по сопровождению справочно-правовых систем и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению справочно-правовых систем;

**Нормативные затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем для аппарата Уполномоченного по правам ребёнка в Кировской области\***

Норматив количества справочно-правовых систем, шт.	Норматив цены оказания услуг по сопровождению справочно-правовых систем
1	260 000,00 руб. за год

\* – нормативные затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем определены для высших, главных, ведущих, старших групп должностей гражданской службы.

1.3.1.2. Затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения ( $Z_{\text{сип}}$ ), определяемые по формуле:

$$Z_{\text{сип}} = \sum_{g=1}^k P_{g\text{ипо}} + \sum_{j=1}^m P_{j\text{пнл}}, \text{ где :}$$

$P_{g\text{ипо}}$  – цена сопровождения  $g$ -го иного программного обеспечения, за исключением справочно-правовых систем, определяемая согласно перечню работ по сопровождению  $g$ -го иного программного обеспечения и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению  $g$ -го иного программного обеспечения;

$P_{j\text{пнл}}$  – цена простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения на  $j$ -е программное обеспечение, за исключением справочно-правовых систем.

$k$  – количество видов иного программного обеспечения, за исключением справочно-правовых систем;

$m$  – количество видов простых (неисключительных) лицензий на использование иного программного обеспечения, за исключением справочно-правовых систем.

1.3.2. Затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации ( $Z_{\text{нп}}$ ), определяемые по формуле:

$$Z_{\text{нп}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{нп}} \times P_{i\text{нп}}, \text{ где :}$$

$Q_{i\text{нп}}$  – количество приобретаемых простых (неисключительных) лицензий на использование  $i$ -го программного обеспечения по защите информации;

$P_{i\text{нп}}$  – цена единицы простой (неисключительной) лицензии на использование  $i$ -го программного обеспечения по защите информации.

1.4. Затрат на приобретение основных средств, включающих:

1.4.1. Затраты на приобретение рабочих станций ( $Z_{\text{рст}}$ ), определяемые по формуле:

$$Z_{\text{рст}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ рст предел}} \times P_{i \text{ рст}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ рст предел}}$  – количество рабочих станций по  $i$ -й должности, не превышающее предельное количество рабочих станций по  $i$ -й должности;

$P_{i \text{ рст}}$  – цена приобретения одной рабочей станции по  $i$ -й должности.

Предельное количество рабочих станций по  $i$ -й должности ( $Q_{i \text{ рст предел}}$ ) определяется по формулам:

для закрытого контура обработки информации:

$$Q_{i \text{ рст предел}} = Ч_{\text{оп}} \times 0,2,$$

для открытого контура обработки информации:

$$Q_{i \text{ рст предел}} = Ч_{\text{оп}} \times 1, \text{ где}$$

$Ч_{\text{оп}}$  – расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 17, 18, 21, 22 Общих правил определения нормативных затрат».

**Нормативные затраты на приобретение рабочих станций для аппарата Уполномоченного по правам ребёнка в Кировской области**

№ п/п	Группа должностей гражданской службы	Норматив количества приобретения рабочих станций, шт.	Норматив цены приобретения рабочих станций
1	Высшие должности (Руководитель)	Не более 1 единицы на 1 сотрудника	Не более 100000,00 рублей включительно за 1 единицу
2	Главные и ведущие должности	Не более 1 единицы на 1 сотрудника	Не более 70000,00 рублей включительно за 1 единицу
3	Старшие должности	Не более 1 единицы на 1 сотрудника	Не более 70000,00 рублей включительно за 1 единицу

1.4.2. Затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ( $Z_{\text{пм}}$ ), определяемые по формуле:

$$Z_{\text{пм}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ пм}} \times P_{i \text{ пм}}, \text{ где}$$

$Q_{i \text{ пм}}$  – количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по  $i$ -й должности;

$P_{i \text{ пм}}$  – цена 1  $i$ -го типа принтера, многофункционального устройства, копировального аппарата и иной оргтехники.

**Нормативные затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники для аппарата Уполномоченного по правам ребёнка в Кировской области**

№ п/п	Группа должностей гражданской службы	Наименование оргтехники	Норматив количества приобретения оргтехники, шт.	Норматив цены приобретения единицы оргтехники
-------	--------------------------------------	-------------------------	--	---

1	Высшие должности (Руководитель)	Принтер или МФУ, тип 1	Не более 1 единицы	Не более 200000,00 рублей включительно за 1 единицу
2	Главные и ведущие должности	Принтер или МФУ, тип 1	Не более 2 единицы на 1 сотрудника	Не более 110000,00 рублей включительно за 1 единицу
3	Старшие должности	Принтер или МФУ, тип 1	Не более 1 единицы на 1 сотрудника	Не более 110000,00 рублей включительно за 1 единицу
4	Высшие, главные, ведущие, старшие должности	Веб камера	Не более 1 единицы на аппарат	Не более 35000,00 рублей включительно за 1 единицу
5	Высшие, главные, ведущие, старшие должности	Копировальный аппарат	Не более 1 единицы на аппарат	Не более 40000,00 рублей включительно за 1 единицу
6	Высшие, главные, ведущие, старшие должности	Цифровой сканер, формат А4	Не более 1 единицы на аппарат	Не более 70000,00 рублей включительно за 1 единицу

**Типы принтеров, МФУ и копировальных аппаратов (оргтехники)**

Тип устройства	Скорость печати	Формат бумаги	Способ печати
1	До 30 стр/мин	A4	Струйный/лазерный
2	До 45 стр/мин	A4	Струйный/лазерный
3	До 35 стр/мин	A4	Струйный/лазерный

1.4.3. Затраты на приобретение средств подвижной связи ( $Z_{\text{прсот}}$ ), определяемые по формуле:

$$Z_{\text{прсот}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ прсот}} \times P_{i \text{ прсот}}, \text{ где :}$$

$Q_{i \text{ прсот}}$  – количество средств подвижной связи по  $i$ -й должности в соответствии с нормативами, определенными с учетом нормативов затрат на приобретение средств связи;

$P_{i \text{ прсот}}$  – стоимость одного средства подвижной связи для  $i$ -й должности в соответствии с нормативами, определенными с учетом нормативов затрат на приобретение средств связи.

**Нормативные затраты на приобретение средств подвижной связи для аппарата  
Уполномоченного по правам ребёнка в Кировской области**

№ п/п	Группа должностей гражданской службы	Норматив количества приобретения средств подвижной связи	Норматив цены приобретения средств подвижной связи (не чаще 1 раз в 5 лет)
1.	Высшие должности	Не более 1 единицы на 1 сотрудника	Не более 15000,00 рублей включительно
2.	Главные должности	Не более 1 единицы на 1 сотрудника	Не более 10000,00 рублей включительно
3.	Ведущие, старшие	Не более 1 единицы на 1 сотрудника	Не более 5000,00 рублей включительно

1.4.4. Затраты на приобретение ноутбуков ( $Z_{\text{прпк}}$ ), определяемые по формуле:

$$Z_{\text{прпк}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ прпк}} \times P_{i \text{ прпк}}, \text{ где :}$$

$Q_{i \text{ прпк}}$  – количество ноутбуков по  $i$ -й должности в соответствии с нормативами обеспечения;

$P_{i \text{ прпк}}$  - цена одного ноутбука по  $i$ -й должности в соответствии с нормативами обеспечения.

**Нормативные затраты на приобретение ноутбуков для аппарата Уполномоченного по правам ребёнка в Кировской области**

№№ п/п	Группа должностей гражданской службы	Норматив количества приобретения ноутбуков	Норматив цены приобретения ноутбуков
1	Высшие должности (Руководитель)	Не более 1 единицы на 1 сотрудника	Не более 100000,00 рублей включительно
2	Главные должности	Не более 1 единицы на 1 сотрудника	Не более 60000,00 рублей включительно

1.4.5. Затраты на приобретение планшетных компьютеров ( $Z_{\text{прпк}}$ ), определяемые по формуле:

$$Z_{\text{прпк}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ прпк}} \times P_{i \text{ прпк}}, \text{ где :}$$

$Q_{i \text{ прпк}}$  – количество планшетных компьютеров по  $i$ -й должности в соответствии с нормативами обеспечения;

$P_{i \text{ прпк}}$  – цена одного планшетного компьютера по  $i$ -й должности в соответствии с нормативами обеспечения.

**Нормативные затраты на приобретение планшетных компьютеров для аппарата Уполномоченного по правам ребёнка в Кировской области**

Группа должностей гражданской службы	Норматив количества приобретения планшетных компьютеров	Норматив цены приобретения планшетных компьютеров
Высшие должности (Руководитель)	Не более 1 единицы	Не более 82000,00 рублей включительно за 1 единицу

1.4.6. Затраты на приобретение оборудования по обеспечению безопасности информации ( $Z_{\text{обин}}$ ), определяемые по формуле:

$$Z_{\text{обин}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ обин}} \times P_{i \text{ обин}}, \text{ где :}$$

$Q_{i \text{ обин}}$  – количество  $i$ -го оборудования по обеспечению безопасности информации;

$P_{i \text{ обин}}$  – цена приобретаемого  $i$ -го оборудования по обеспечению безопасности информации.

1.5. Затрат на приобретение материальных запасов.

1.5.1. Затраты на приобретение мониторов ( $Z_{\text{мон}}$ ), определяемые по формуле:

$$Z_{\text{мон}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ мон}} \times P_{i \text{ мон}}, \text{ где :}$$

$Q_{i \text{ мон}}$  – количество мониторов для  $i$ -й должности;

$P_{i \text{ мон}}$  – цена одного монитора для  $i$ -й должности.

**Нормативные затраты на приобретение мониторов для аппарата Уполномоченного по правам ребёнка в Кировской области**

№ п/п	Группа должностей гражданской службы	Норматив количества приобретения мониторов	Норматив цены приобретения мониторов
1.	Высшие должности (Руководитель)	Не более 1 единицы на 1 сотрудника	Не более 35000,00 рублей включительно за 1 единицу
2.	Главные, ведущие, старшие должности	Не более 1 единицы на 1 сотрудника	Не более 30000,00 рублей включительно за 1 единицу

1.5.2. Затраты на приобретение системных блоков ( $Z_{\text{сб}}$ ), определяемые по формуле:

$$Z_{\text{сб}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ сб}} \times P_{i \text{ сб}}, \text{ где :}$$

$Q_{i \text{ сб}}$  – количество  $i$ -х системных блоков;

$P_{i \text{ сб}}$  – цена одного  $i$ -го системного блока.

**Нормативные затраты на приобретение системных блоков для аппарата Уполномоченного по правам ребёнка в Кировской области**

№ п/п	Группа должностей гражданской службы	Норматив количества приобретения системных блоков	Норматив цены приобретения системных блоков
1.	Высшие должности (Руководитель)	Не более 1 единицы на 1 сотрудника	Не более 60000,00 рублей включительно за 1 единицу
2.	Главные, ведущие, старшие должности	Не более 1 единицы на 1 сотрудника	Не более 55000,00 рублей включительно за 1 единицу

1.5.3. Затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники ( $Z_{\text{двт}}$ ), определяемые по формуле:

$$Z_{\text{двт}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ двт}} \times P_{i \text{ двт}}, \text{ где :}$$

$Q_{i \text{ двт}}$  – количество  $i$ -х запасных частей для вычислительной техники;

$P_{i \text{ двт}}$  – цена одной единицы  $i$ -й запасной части для вычислительной техники.

**Нормативные затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники для аппарата Уполномоченного по правам ребёнка в Кировской области\***

№ п/п	Наименование запасных частей для вычислительной техники	Норматив количества приобретения	Норматив цены приобретения
1.	Клавиатура	Не более 7 единиц в год	Не более 900,00 рублей включительно за 1 единицу
2.	Манипулятор «мышь»	Не более 10 единиц в год	Не более 1200,00 рублей включительно за 1 единицу
3.	Жесткий диск	Не более 7 единиц в год	Не более 8000,00 рублей включительно за 1 единицу
4.	Оперативная память	Не более 7 единиц в год	Не более 8000,00 рублей за 1 единицу
5.	Материнская плата	Не более 3 единиц в год	Не более 7000,00 рублей за 1 единицу
6.	Блок питания	Не более 3 единицы в год	Не более 6000,00 рублей включительно за 1 единицу

\* – нормативные затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники определены для высших, главных, ведущих, старших групп должностей гражданской службы.

1.5.4. Затраты на приобретение носителей информации, в том числе магнитных и оптических носителей информации ( $Z_{\text{мн}}$ ), определяемые по формуле:

$$Z_{\text{мн}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ мн}} \times P_{i \text{ мн}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ мн}}$  – количество носителей информации по  $i$ -й должности;

$P_{i \text{ мн}}$  – цена одной единицы носителя информации по  $i$ -й должности.

**Нормативные затраты на приобретение носителей информации, в том числе магнитных и оптических носителей информации для аппарата Уполномоченного по правам ребёнка в Кировской области\***

№№ п/п	Наименование	Планируемое количество, в год	Цена за единицу, рублей	Срок эксплуатации в годах
1.	Оптический носитель (компакт-диск)	1 упаковка в расчете на отдел	До 0,90 тыс. рублей	1
2.	Внешний жесткий диск	1 единица в расчете на отдел	До 10 тыс. рублей	3

3.	Флэш-карта, USB флэш-накопитель	По 1 единице в расчете на 1 работника	До 2,5 тыс. рублей	3
4.	Электронные USB-ключи и смарт eToken	По 1 единице в расчете для каждой программы, требующей наличия ключа электронной цифровой подписи	До 5,5 тыс. рублей	1

\* – нормативные затраты на приобретение носителей информации, в том числе магнитных и оптических носителей информации определены для высших, главных, ведущих, старших групп должностей гражданской службы.

1.5.5. Затраты на приобретение деталей для содержания принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ( $Z_{дсо}$ ), определяемые по формуле:

$$Z_{дсо} = Z_{рм} + Z_{зп}, \text{ где:}$$

$Z_{рм}$  – затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;

$Z_{зп}$  – затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники.

1.5.5.1. Затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ( $Z_{рм}$ ), определяемые по формуле:

$$Z_{рм} = \sum_{i=1}^n Q_{i рм} \times N_{i рм} \times P_{i рм}, \text{ где:}$$

$Q_{i рм}$  – фактическое количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i-й должности;

$N_{i рм}$  – норматив потребления расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i-й должности;

$P_{i рм}$  – цена расходного материала для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i-й должности.

**Нормативные затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники для аппарата Уполномоченного по правам ребёнка в Кировской области\***

№ п/п	Тип устройства	Норматив количества устанавливаемых картриджей	Периодичность замены	Норматив цена за единицу устанавливаемых картриджей
1.	Принтеры лазерные	1 единица в устройство	Не чаще 1 раза в месяц	Не более 9000,00 рублей за единицу
2.	МФУ	1 единица в устройство	Не чаще 2 раза в месяц	Не более 19000,00 рублей за единицу

3.	Факсимильный аппарат	1 единица в устройство	Не чаще 1 раза в неделю	Не более 800,00 рублей за 1 единицу
----	----------------------	------------------------	-------------------------	-------------------------------------

\* – нормативные затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники определены для высших, главных, ведущих, старших групп должностей гражданской службы.

1.5.5.2. Затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ( $Z_{зп}$ ) определяемые по формуле:

$$Z_{зп} = \sum_{i=1}^n Q_{i зп} \times P_{i зп}, \text{ где:}$$

$Q_{i зп}$  – количество  $i$ -х запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;

$P_{i зп}$  – цена одной единицы  $i$ -й запасной части.

1.5.6. Затраты на приобретение материальных запасов по обеспечению безопасности информации ( $Z_{мби}$ ), определяемые по формуле:

$$Z_{мби} = \sum_{i=1}^n Q_{i мби} \times P_{i мби}, \text{ где:}$$

$Q_{i мби}$  – количество  $i$ -го материального запаса;

$P_{i мби}$  – цена одной единицы  $i$ -го материального запаса.

## 2. Прочие затраты.

2.1. Затрат на услуги связи, не отнесенных к затратам на услуги связи в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии.

Затраты на оплату услуг почтовой связи ( $Z_{п}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{п} = \sum_{i=1}^n Q_{i п} \times P_{i п}, \text{ где:}$$

$Q_{i п}$  – планируемое количество  $i$ -х почтовых отправлений в год;

$P_{i п}$  – цена одного  $i$ -го почтового отправления.

### Нормативные затраты на приобретение знаков почтовой оплаты:

Наименование товара	Цена одного знака почтовой оплаты (руб)
Конверт маркированный	Не более 70,00
Марка почтовая	Не более 40,00

2.2. Затрат на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями (далее - затраты на командировку), включающих затраты на командировку ( $Z_{кр}$ ), определяемые по формуле:

$$Z_{кр} = Z_{проезд} + Z_{найм}, \text{ где:}$$

$Z_{проезд}$  - затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно;

$Z_{найм}$  - затраты по договору на наем жилого помещения на период командирования.

2.2.1. Затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно ( $Z_{проезд}$ ), определяемые по формуле:

$$Z_{проезд} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ проезд}} \times P_{i \text{ проезд}} \times 2, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ проезд}}$  - количество командированных работников по  $i$ -му направлению командирования с учетом показателей утвержденных планов служебных командировок;

$P_{i \text{ проезд}}$  - цена проезда по  $i$ -му направлению командирования с учетом требований постановления Правительства Кировской области от 22.11.2010 N 78/568 "О размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками на территории Российской Федерации, работникам организаций, финансируемых за счет средств областного бюджета", Порядка и условий командирования государственных гражданских служащих Кировской области, утвержденных Указом Губернатора Кировской области от 01.03.2006 N 11 "Об утверждении Порядка и условий командирования государственных гражданских служащих Кировской области".

2.2.2. Затраты по договору на наем жилого помещения на период командирования ( $Z_{найм}$ ), определяемые по формуле:

$$Z_{найм} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ найм}} \times P_{i \text{ найм}} \times N_{i \text{ найм}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ найм}}$  - количество командированных работников по  $i$ -му направлению командирования с учетом показателей утвержденных планов служебных командировок;

$P_{i \text{ найм}}$  - цена найма жилого помещения в сутки по  $i$ -му направлению командирования с учетом требований постановления Правительства Кировской области от 22.11.2010 N 78/568 "О размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками на территории Российской Федерации, работникам организаций, финансируемых за счет средств областного бюджета", Порядка и условий командирования государственных гражданских служащих Кировской области, утвержденных Указом Губернатора Кировской области от 01.03.2006 N 11 "Об утверждении Порядка и условий командирования государственных гражданских служащих Кировской области";

$N_{i \text{ найм}}$  - количество суток нахождения в командировке по  $i$ -му направлению командирования.

2.3. Затрат на коммунальные услуги, включающих затраты на коммунальные услуги ( $Z_{ком}$ ), определяемые по формуле:

$$Z_{ком} = Z_{эс} + Z_{тс} + Z_{гв} + Z_{хв}, \text{ где:}$$

$Z_{эс}$  - затраты на электроснабжение;

$Z_{тс}$  - затраты на теплоснабжение;

$Z_{ГВ}$  – затраты на горячее водоснабжение;

$Z_{ХВ}$  – затраты на холодное водоснабжение и водоотведение;

2.3.1. Затраты на электроснабжение ( $Z_{эс}$ ), определяемые по формуле:

$$Z_{эс} = \sum_{i=1}^n T_{iэс} \times \Pi_{iэс}, \text{ где:}$$

$T_{iэс}$  – i-й регулируемый тариф на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двухставочного тарифа);

$\Pi_{iэс}$  – расчетная потребность электроэнергии в год по i-му тарифу (цене) на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двухставочного тарифа).

2.3.2. Затраты на теплоснабжение ( $Z_{тс}$ ), определяемые по формуле:

$$Z_{тс} = \Pi_{топл} \times T_{тс}, \text{ где:}$$

$\Pi_{топл}$  – расчетная потребность в теплоте энергии на отопление зданий, помещений и сооружений;

$T_{тс}$  – регулируемый тариф на теплоснабжение.

2.3.3. Затраты на горячее водоснабжение ( $Z_{ГВ}$ ), определяемые по формуле:

$$Z_{ГВ} = \Pi_{ГВ} \times T_{ГВ}, \text{ где:}$$

$\Pi_{ГВ}$  – расчетная потребность в горячей воде;

$T_{ГВ}$  – регулируемый тариф на горячее водоснабжение.

2.3.4. Затраты на холодное водоснабжение и водоотведение ( $Z_{ХВ}$ ), определяемые по формуле:

$$Z_{ХВ} = \Pi_{ХВ} \times T_{ХВ} + \Pi_{во} \times T_{во}, \text{ где:}$$

$\Pi_{ХВ}$  – расчетная потребность в холодном водоснабжении;

$T_{ХВ}$  – регулируемый тариф на холодное водоснабжение;

$\Pi_{во}$  – расчетная потребность в водоотведении;

$T_{во}$  – регулируемый тариф на водоотведение.

2.4. Затрат на содержание имущества, не отнесенных к затратам на содержание имущества в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии.

2.4.1. Затраты на содержание и техническое обслуживание помещений

Затраты на проведение текущего ремонта помещения ( $Z_{тр}$ ), определяемые с учетом требований Положения об организации и проведении реконструкции, ремонта и технического обслуживания жилых зданий, объектов коммунального и социально-культурного назначения ВСН 58-88(р), утвержденного приказом Государственного комитета по архитектуре и градостроительству при Госстрое СССР от 23.11.1988 N 312, по формуле:

$$Z_{тр} = \sum_{i=1}^n S_{i\ тр} \times P_{i\ тр}, \text{ где:}$$

$S_{i\ тр}$  - площадь  $i$ -го здания, планируемая к проведению текущего ремонта;

$P_{i\ тр}$  - цена текущего ремонта 1 кв. метра площади  $i$ -го здания.

2.4.2. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт бытового оборудования ( $Z_{бо}$ ), определяемые по формуле:

$$Z_{бо} = \sum_{i=1}^n Q_{i\ бо} \times P_{i\ бо}, \text{ где:}$$

$Q_{i\ бо}$  - количество  $i$ -го бытового оборудования;

$P_{i\ бо}$  - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 единицы  $i$ -го бытового оборудования в год.

2.5. Затрат на приобретение прочих работ и услуг

2.5.1. Затраты на оплату типографских работ и услуг, включая приобретение периодических печатных изданий ( $Z_{т}$ ), определяемые по формуле:

$$Z_{т} = Z_{жбо} + Z_{иу}, \text{ где:}$$

$Z_{жбо}$  - затраты на приобретение спецжурналов и бланков строгой отчетности;

$Z_{иу}$  - затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение иных периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания.

2.5.1.1. Затраты на приобретение спецжурналов и бланков строгой отчетности ( $Z_{жбо}$ ), определяемые по формуле:

$$Z_{жбо} = \sum_{i=1}^n Q_{i\ ж} \times P_{i\ ж} + \sum_{j=1}^m Q_{j\ бо} \times P_{j\ бо}, \text{ где:}$$

$Q_{i\ ж}$  - количество приобретаемых  $i$ -х спецжурналов;

$P_{i\ ж}$  - цена одного  $i$ -го спецжурнала;

$Q_{j\ бо}$  - количество приобретаемых бланков строгой отчетности;

$P_{j\ бо}$  - цена одного бланка строгой отчетности.

2.5.1.2. Затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания ( $Z_{иу}$ ), определяемые по формуле:

$$Z_{иу} = \sum_{i=1}^n P_{iиу}, \text{ где:}$$

$P_{iиу}$  - цена  $i$ -й информационной услуги.

2.5.2. Затраты на проведение диспансеризации работников ( $Z_{дисп}$ ), определяемые по формуле:

$$Z_{дисп} = Ч_{дисп} \times P_{дисп}, \text{ где:}$$

$Ч_{дисп}$  - численность работников, подлежащих диспансеризации;

$P_{дисп}$  - цена проведения диспансеризации в расчете на одного работника.

2.5.3. Затраты на страхование госслужащих ( $Z_{стргс}$ ), определяемые по формуле:

$$Z_{стргс} = Ч_{стргс} \times P_{стргс}, \text{ где:}$$

$Ч_{стргс}$  - численность госслужащих, подлежащих страхованию;

$P_{стргс}$  - цена страхования в расчете на одного госслужащего.

2.6. Затрат на приобретение основных средств, не отнесенных к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии (далее - затраты на приобретение основных средств), включающих затраты на приобретение основных средств ( $Z_{ос}^{axz}$ ), определяемые по формуле:

$$Z_{ос}^{axz} = Z_{пмеб} + Z_{ск} + Z_{пв}$$

$Z_{пмеб}$  - затраты на приобретение мебели;

$Z_{ск}$  - затраты на приобретение систем кондиционирования;

$Z_{пв}$  - затраты на приобретение вентиляторов.

2.6.1. Затраты на приобретение мебели ( $Z_{пмеб}$ ), определяемые по формуле:

$$Z_{пмеб} = \sum_{i=1}^n Q_{iпмеб} \times P_{iпмеб}, \text{ где:}$$

$Q_{iпмеб}$  - количество  $i$ -х предметов мебели;

$P_{iпмеб}$  - цена  $i$ -го предмета мебели.

**Нормативные затраты на приобретение мебели для аппарата Уполномоченного по правам ребёнка в Кировской области**

п/п	№№	Наименование	Ед. измерения	Количество	Срок эксплуатации	Цена приобретения за штуку, не более (руб.)
1	Высшие должности (кабинет руководителя)					
2		Стенка мебельная	Шт.	1	7	100000,00
3		Стол с тумбой и брифинг-приставкой	Шт.	1	7	70000,00
3		Стол для переговоров	Шт.	1	7	40000,00
4		Тумба	Шт.	2	7	20000,00
5		Кресло руководителя	Шт.	1	7	50000,00
6		Сейф (шкаф металлический)	Шт.	1	25	15000,00
7		Телевизор	Шт.	1	7	50000,00
8		Лампа настольная	Шт.	1	3	5000,00
9		Жалюзи	Шт.	2	7	8000,00
10		Стул	Шт.	8	7	7500,00
2	Главные, ведущие, старшие должности (приемная)					
1		Шкаф-купе (Шкаф для одежды)	Шт.	2	7	60000,00
2		Диван офисный	Шт.	1	7	50000,00
3		Кресло	Шт.	1	7	15000,00
4		Стол	Шт.	3	7	18000,00
5		Жалюзи	Шт.	2	7	8000,00
6		Шкаф комбинированный	Шт.	2	3	60000,00
7		Тумба	Шт.	3	7	15000,00
8		Тумба 2-х дверная	Шт.	1	7	18000,00
9		Шкаф книжный	Шт.	2	7	30000,00
10		Подставка под принтер	Шт.	1	7	10000,00
	Главные, ведущие, старшие должности (кабинеты специалистов (на специалиста))					
11		Шкаф для одежды	Шт.	1	7	30000,00
12		Стол	Шт.	2	7	15000,00

13	Шредер	Шт.	1	7	20000,00
14	Жалюзи	Шт.	2	7	7000,00
15	Стул	Шт.	4	7	7000,00
16	Тумба	Шт.	2	7	8000,00
17	Настольная лампа	Шт.	2	7	4000,00
18	Шкаф комбинированный	Шт.	2	7	25000,00
19	Стеллаж	Шт.	2	7	10000,00
20	Шкаф книжный	Шт.	1	7	30000,00

2.6.2. Затраты на приобретение систем кондиционирования ( $Z_{ск}$ ), определяемые по формуле:

$$Z_{ск} = \sum_{i=1}^n Q_{iс} \times P_{iс}, \text{ где :}$$

$Q_{iс}$  - количество  $i$ -х систем кондиционирования;

$P_{iс}$  - цена одной системы кондиционирования.

2.6.3. Затраты на приобретение вентиляторов ( $Z_{пв}$ ), определяемые по формуле:

$$Z_{пв} = \sum_{i=1}^n Q_{iв} \times P_{iв}, \text{ где :}$$

$Q_{iв}$  - количество  $i$ -х вентиляторов;

$P_{iв}$  - цена одного вентилятора.

2.7. Затрат на приобретение материальных запасов, не отнесенных к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии (далее - затраты на приобретение материальных запасов), включающих затраты на приобретение материальных запасов ( $Z_{мз}^{ахз}$ ), определяемые по формуле:

$$Z_{мз}^{ахз} = Z_{бл} + Z_{канц} + Z_{пр} + Z_{пф}, \text{ где:}$$

$Z_{бл}$  - затраты на приобретение бланочной и иной типографской продукции;

$Z_{канц}$  - затраты на приобретение канцелярских принадлежностей;

$Z_{пр}$  – затраты на приобретение призов;

$Z_{пф}$  – затраты на приобретение фоторамок.

2.7.1. Затраты на приобретение бланочной и иной типографской продукции ( $Z_{бл}$ ), определяемые по формуле:

$$Z_{бл} = \sum_{i=1}^n Q_{iб} \times P_{iб} + \sum_{j=1}^m Q_{jпп} \times P_{jпп}, \text{ где :}$$

$Q_{iб}$  - количество бланочной продукции;

$P_{iб}$  - цена одного бланка по i-му тиражу;

$Q_{jпп}$  - количество прочей продукции, изготавливаемой типографией;

$P_{jпп}$  - цена одной единицы прочей продукции, изготавливаемой типографией, по j-му тиражу.

2.7.2. Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей ( $Z_{канц}$ ), определяемые по формуле:

$$Z_{канц} = \sum_{i=1}^n N_{i канц} \times Ч_{оп} \times P_{i канц}, \text{ где :}$$

$N_{i канц}$  - количество i-го предмета канцелярских принадлежностей в расчете на основного работника;

$Ч_{оп}$  - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 17, 18, 21, 22 Общих правил определения нормативных затрат;

$P_{i канц}$  - цена i-го предмета канцелярских принадлежностей.

**Нормативные затраты на приобретение канцелярских принадлежностей для аппарата Уполномоченного по правам ребёнка в Кировской области\***

№ п/п	Наименование	Ед. измер.	Количество единиц на сотрудника	Периодичность выдачи	Цена приобретения (руб. за ед.), не более
1	Антистеплер	шт	1	1 раз в год	100,00
2	Батарейка	шт	3	1 раз в год	190,00
3	Блок для записок с клеевым краем	шт	4	1 раз в полугодие	600,00
4	Блок для записок не проклеенный	шт	4	1 раз в год	500,00
5	Блокнот	шт	1	1 раз в год	100,00

6	Бумага для факса	рулон	10	1 раз в год на отдел	300,00
7	Диспенсер для скрепок	шт	1	1 раз в год	100,00
8	Дырокол 20 л.	шт	1	1 раз год	800,00
9	Дырокол до 60 листов	шт	1	1 раз год	1900,00
10	Дырокол (супермощный) до 240 листов	шт	1 на организацию	1 раз в год	5000,00
11	Степлер (супермощный) до 190 листов	шт	1 на организацию	1 раз в 3 года	6000,00
12	Набор зажимов для бумаг 25мм	упаковка	5	1 раз в год	300,00
13	Набор зажимов для бумаг 32мм	упаковка	5	1 раз в год	280,00
14	Набор зажимов для бумаг 41мм	упаковка	5	1 раз в год	350,00
15	Закладка с клеевым краем	шт	5	1 раз в год	280,00
16	Карандаш чернографитный	шт	5	1 раз в год	60,00
17	Карандаш автоматический	шт	2	1 раз в год	80,00
18	Клей ПВА	шт	2	1 раз в год	150,00
19	Клей карандаш	шт	4	1 раз в год	180,00
20	Корректирующая жидкость	шт	4	1 раз в год	150,00
21	Календарь	шт	1	1 раз в год	400,00
22	Ластик	шт	2	1 раз в год	80,00
23	Линейка	шт	1	1 раз в год	90,00
24	Лоток для бумаг	шт	4	1 раз в год	600,00
25	Маркеры текстовыделители	шт	2	1 раз в год	300,00
26	Набор текстомаркеров 4 цвета	шт	2	1 раз в год	500,00
27	Набор лотков горизонтальный	шт	1	1 раз в 3 года	1800,00
28	Нож канцелярский	шт	1	1 раз в года	200,00
29	Ножницы канцелярские	шт	1	1 раз в год	450,00
30	Ежедневник	шт	1	1 раз в год	1000,00
31	Папка конверт с кнопкой	шт	4	1 раз в год	100,00
32	Вкладыш с перфорацией	упаковка	5	1 раз в год	600,00
33	Папка угол из полипропилена	шт	15	1 раз в год	100,00
34	Папка регистратор	шт	5	1 раз в год	600,00
35	Планинг	шт	1	1 раз в год	1500,00

36	Папка-скоросшиватель пластиковый	шт	10	1 раз в год	100,00
37	Папка на молнии А5	шт	2	1 раз в год	180,00
38	Папка на кольцах	шт	3	1 раз в год	190,00
39	Ручка шариковая	шт	4	1 раз в год	100,00
40	Ручка гелевая (черная)	шт	4	1 раз в год	150,00
41	Папка «Дело» скоросшиватель картонный	шт	30	1 раз в год	60,00
42	Скрепки	шт	10	1 раз в год	100,00
43	Точилка с контейнером	шт	1	1 раз в год	100,00
44	Точилка механическая	шт	1	1 раз в 3 года	600,00
45	Скобы №24/6	шт	1	1 раз в год	90,00
46	Скобы №10	шт	6	1 раз в год	90,00
47	Степлер	шт	1	1 раз в год	500,00
48	Скотч широкий	шт	3	1 раз в год	200,00
49	Скотч узкий	шт	2	1 раз в год	90,00
50	Тетрадь 48 л.	шт	2	1 раз в год	80,00
51	Тетрадь 12 л.	шт	2	1 раз в год	60,00
52	Бумага для принтера	шт	100	1 раз в год	500,00
53	Краска штемпельная	шт	15 на организацию	1 раз в год	400,00
54	Журнал регистрации входящих/исходящих документов	шт	2 на организацию	1 раз в год	200,00
55	Корректирующая лента	шт	1	1 раз в год	180,00
56	Лоток горизонтальный	шт	4	1 раз в 3 года	800,00
57	Аккумуляторные батарейки	шт	2	1 раз в 3 года	500,00
58	Конверт белый (чистый)	шт	1000 на организацию	2 раза в год	30,00
59	Рамки для фото	шт	100 на организацию	2 раза в год	400,00
60	Калькулятор	шт	1	1 раз в год	1500,00
61	Ручка-коллектор	шт	1	1 раз в год	200,00
62	Набор маркеров для доски	шт	1	1 раз в год	600,00
63	Карандаш с резинкой	шт	5	1 раз в год	80,00

\* – нормативные затраты на приобретение канцелярских принадлежностей определены для высших, главных, ведущих, старших групп должностей гражданской службы.

2.7.3. Затраты на приобретение призов (З<sub>пр</sub>), определяемые по формуле:

$$Z_{\text{пр}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ пр}} \times P_{i \text{ пр}} \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ пр}}$  - количество  $i$ -х призов;

$P_{i \text{ пр}}$  - цена одного приза.

2.7.4. Затраты на приобретение фоторамок ( $Z_{\text{пф}}$ ), определяемые по формуле:

$$Z_{\text{пф}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ пф}} \times P_{i \text{ пф}} \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ пф}}$  - количество  $i$ -х фоторамок;

$P_{i \text{ пф}}$  - цена одной фоторамки.

### 3. Затраты на дополнительное профессиональное образование работников

3.1. Затрат на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации ( $Z_{\text{дпо}}$ ), определяемых по формуле:

$$Z_{\text{дпо}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ дпо}} \times P_{i \text{ дпо}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ дпо}}$  - количество работников, направляемых на  $i$ -й вид дополнительного профессионального образования;

$P_{i \text{ дпо}}$  - цена обучения одного работника по  $i$ -му виду дополнительного профессионального образования.

---