



## АППАРАТ УПОЛНОМОЧЕННОГО ПО ПРАВАМ РЕБЁНКА В КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ул. Дерендяева, д.23, г.Киров (обл.), 610000, тел./факс: (8332) 64-10-85,70-8468  
e-mail: [deti-43@yandex.ru](mailto:deti-43@yandex.ru)

### РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 15.09 2022 года

№ 25-16

#### Об утверждении Порядка работы телефона доверия по вопросам противодействия коррупции в Аппарате Уполномоченного по правам ребенка в Кировской области

В целях повышения эффективности обеспечения соблюдения государственными гражданскими служащими Аппарата Уполномоченного по правам ребенка в Кировской области запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, формирования в обществе нетерпимости к коррупционному поведению ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок работы телефона доверия по вопросам противодействия коррупции в Аппарате Уполномоченного по правам ребенка в Кировской области согласно приложению.
2. Контроль за исполнением распоряжения возлагаю на себя.
3. Настоящее распоряжение вступает в силу с 19.09. 2022 г.

Уполномоченный по правам ребенка  
в Кировской области



В.В.Шабардин

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

распоряжением Аппарата  
Уполномоченного по правам ребенка  
в Кировской области  
от 15.09.2012 № 25-1с

**ПОРЯДОК**  
**работы телефона доверия по вопросам**  
**противодействия коррупции в Аппарате Уполномоченного по правам**  
**ребенка в Кировской области**

1. Порядок работы телефона доверия по вопросам противодействия коррупции в Аппарате Уполномоченного по правам ребенка в Кировской области (далее – Порядок) определяет правила организации работы телефона доверия по вопросам противодействия коррупции (далее – телефон доверия).

2. Телефон доверия – канал связи с гражданами и организациями, созданный в целях получения дополнительной информации для совершенствования деятельности Аппарата Уполномоченного по правам ребенка в Кировской области по вопросам противодействия коррупции, оперативного реагирования на возможные коррупционные проявления в деятельности государственных гражданских служащих Аппарата Уполномоченного по правам ребенка в Кировской области.

3. По телефону доверия принимается информация о фактах коррупционных проявлений, конфликта интересов в действиях лиц, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, а также несоблюдения ими ограничений и запретов, установленных законодательством Российской Федерации.

4. Информация о номере телефона доверия размещается на официальном информационном сайте Аппарата Уполномоченного по правам ребенка в Кировской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Противодействие коррупции», а также на информационных стендах, расположенных в помещении Аппарата Уполномоченного по правам ребенка в Кировской области.

5. Телефон доверия устанавливается в Аппарате Уполномоченного по правам ребенка в Кировской области. Прием обращений по телефону доверия по номеру 64-10-85 осуществляется в течение рабочего дня с 8:00 до 17:00.

6. Обращения, поступившие по телефону доверия в период с понедельника по четверг с 08-00 до 17-00 (в пятницу с 08-00 до 16-00), принимаются Коробейниковой А.С., консультантом аппарата.

7. Обращаем Ваше внимание, что обращения, не касающиеся коррупционных правонарушений, а также обращения без указания фамилии гражданина или почтового адреса, по которому должен быть направлен ответ, остаются без ответа. Также статьей 306 Уголовного кодекса Российской Федерации предусмотрена уголовная ответственность за заведомо ложный донос о совершении преступления».

8. Все обращения, поступающие по телефону доверия, не позднее следующего рабочего дня подлежат обязательному внесению в журнал регистрации обращений граждан и организаций, поступивших по телефону доверия по вопросам противодействия коррупции (далее – журнал), согласно приложению № 1 и оформляются согласно приложению № 2.

9. Обращения без указания фамилии гражданина, направившего обращение, или почтового адреса, по которому должен быть направлен ответ, остаются без ответа.

Если в таких обращениях содержится информация о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице (лицах), его подготавливающем, совершающем или совершившем, такие обращения не позднее следующего рабочего дня с момента их получения передаются в правоохранительные органы в соответствии с их компетенцией.

10. Аппарат Уполномоченного по правам ребенка в Кировской области или должностное лицо при получении обращения, в котором содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, вправе оставить обращение без ответа по существу поставленных в нем вопросов и сообщить гражданину, направившему обращение, о недопустимости злоупотребления правом.

11. Обращения, содержащие вопросы, решение которых не входит в компетенцию Аппарата Уполномоченного по правам ребенка в Кировской области, направляются в течение семи дней со дня их регистрации в соответствующий орган или соответствующему должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращениях вопросов, с уведомлением гражданина или организации о переадресации его (ее) обращения.

12. Обращения, поступившие по телефону доверия, рассматриваются в порядке и сроки, которые установлены Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

13. Организацию работы телефона доверия осуществляет, *Коробейникова А.С., консультант аппарата* и фиксирует на бумажном носителе текст обращения;

регистрирует обращение в журнале;  
анализирует и обобщает обращения, поступившие по телефону доверия, в целях разработки и реализации антикоррупционных мероприятий.

14. Государственные гражданские служащие Аппарата Уполномоченного по правам ребенка в Кировской области, работающие с информацией, полученной по телефону доверия, несут персональную ответственность за соблюдение конфиденциальности полученных сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

15. Использование телефона доверия не по назначению, в том числе в личных целях, запрещено.



Приложение № 2

к Порядку

**ОБРАЩЕНИЕ,  
поступившее по телефону доверия  
по вопросам противодействия коррупции**

Дата, время:

---

(указывается дата, время поступления обращения на телефон доверия  
(число, месяц, год, час, минуты))

Фамилия, имя, отчество, название организации:

---

(указывается фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) гражданина,  
название организации)

---

либо делается запись о том, что гражданин не сообщил фамилию, имя, отчество  
(последнее – при наличии), название организации)

Место проживания гражданина, юридический адрес организации:

---

(указывается адрес, который сообщил гражданин,

---

либо делается запись о том, что гражданин адрес не сообщил)

Контактный телефон:

---

(номер телефона, с которого звонил и (или) который сообщил гражданин,

---

либо делается запись о том, что телефон не определился и (или) гражданин  
номер телефона не сообщил)

Содержание обращения:

---

---

---

---

---

---

---

Обращение оформил:

---

(должность, инициалы и фамилия, подпись лица, оформившего обращение)

---