



УПОЛНОМОЧЕННЫЙ ПО ПРАВАМ РЕБЁНКА В КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ул. Дерендяева, д.23, г.Киров (обл.), 610000, тел./факс: (8332) 64-10-85,70-8468
e-mail: deti-43@yandex.ru

ПРИКАЗ

23.12.2024

№ 05-02

г. Киров

Об утверждении Учетной политики для целей бюджетного учета

В соответствии с Федеральным законом от 06.12.2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», Инструкцией по бюджетному учету, утвержденной приказом Минфина России от 01.12.2010 г. № 157н, Приказом Минфина России от 28.12.2010 № 191н, федеральными стандартами бухгалтерского учета государственных финансов, руководствуясь нормативными актами органов, регламентирующими бухгалтерский учет, в целях обеспечения рационального ведения бухгалтерского учета, закрепления основных методов и способов учета хозяйственных операций,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Учетную политику аппарата (приложение к приказу)
2. Донести до всех работников аппарата соответствующие документы, необходимые для обеспечения реализации Учетной политики.
3. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на ведущего специалиста Зыкину Т.В.
4. Учетную политику применять с 09.01.2025 г.

Уполномоченный по правам ребенка
в Кировской области

В.В. Шабардин

Учетная политика для целей бюджетного учета

1. Организационные положения

1.1. Настоящая Учетная политика разработана в соответствии с требованиями следующих документов:

- Бюджетный кодекс РФ (далее - БК РФ);
- Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ "О бухгалтерском учете" (далее - Закон № 402-ФЗ);
- Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности организаций государственного сектора", утвержденный Приказом Минфина России от 31.12.2016 № 256н (далее - СГС "Концептуальные основы");
- Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Основные средства", утвержденный Приказом Минфина России от 31.12.2016 № 257н (далее - СГС "Основные средства");
- Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Аренда", утвержденный Приказом Минфина России от 31.12.2016 № 258н (далее - СГС "Аренда");
- Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Обесценение активов", утвержденный Приказом Минфина России от 31.12.2016 № 259н (далее - СГС "Обесценение активов");
- Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Представление бухгалтерской (финансовой) отчетности", утвержденный Приказом Минфина России от 31.12.2016 № 260н (далее - СГС "Представление отчетности");
- Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Отчет о движении денежных средств", утвержденный Приказом Минфина России от 30.12.2017 № 278н (далее - СГС "Отчет о движении денежных средств");
- Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Учетная политика, оценочные значения и ошибки", утвержденный Приказом Минфина России от 30.12.2017 № 274н (далее - СГС "Учетная политика");
- Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "События после отчетной даты", утвержденный Приказом Минфина России от 30.12.2017 № 275н (далее - СГС "События после отчетной даты");
- Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Информация о связанных сторонах", утвержденный Приказом Минфина России от 30.12.2017 № 277н (далее - СГС "Информация о связанных сторонах");
- Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Непроизведенные активы", утвержденный Приказом Минфина России от 28.02.2018 № 34н (далее - СГС "Непроизведенные активы");
- Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Бюджетная информация в бухгалтерской (финансовой) отчетности", утвержденный Приказом Минфина России от 28.02.2018 № 37н (далее - СГС "Бюджетная информация в бухгалтерской (финансовой) отчетности");

Федеральный [стандарт](#) бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Резервы. Раскрытие информации об условных обязательствах и условных активах", утвержденный Приказом Минфина России от 30.05.2018 № 124н (далее - [СГС](#) "Резервы");

Федеральный [стандарт](#) бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Долгосрочные договоры", утвержденный Приказом Минфина России от 29.06.2018 № 145н (далее - [СГС](#) "Долгосрочные договоры");

Федеральный [стандарт](#) бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Запасы", утвержденный Приказом Минфина России от 07.12.2018 № 256н (далее - [СГС](#) "Запасы");

Федеральный [стандарт](#) бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Бухгалтерская (финансовая) отчетность с учетом инфляции", утвержденный Приказом Минфина России от 29.12.2018 № 305н (далее - [СГС](#) "Бухгалтерская (финансовая) отчетность с учетом инфляции");

Федеральный [стандарт](#) бухгалтерского учета государственных финансов "Нематериальные активы", утвержденный Приказом Минфина России от 15.11.2019 № 181н (далее - [СГС](#) "Нематериальные активы");

Федеральный [стандарт](#) бухгалтерского учета государственных финансов "Выплаты персоналу", утвержденный Приказом Минфина России от 15.11.2019 № 184н (далее - [СГС](#) "Выплаты персоналу");

Федеральный [стандарт](#) бухгалтерского учета государственных финансов "Финансовые инструменты", утвержденный Приказом Минфина России от 30.06.2020 № 129н (далее - [СГС](#) "Финансовые инструменты");

Единый [план](#) счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений, утвержденный Приказом Минфина России от 01.12.2010 № 157н (далее - Единый [план](#) счетов);

[Инструкция](#) по применению Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений, утвержденная Приказом Минфина России от 01.12.2010 № 157н (далее - [Инструкция](#) № 157н);

[План](#) счетов бюджетного учета, утвержденный Приказом Минфина России от 06.12.2010 № 162н (далее - [План](#) счетов бюджетного учета);

[Инструкция](#) по применению Плана счетов бюджетного учета, утвержденная Приказом Минфина России от 06.12.2010 № 162н (далее - [Инструкция](#) № 162н);

[Приказ](#) Минфина России от 30.03.2015 № 52н "Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению" (далее - [Приказ](#) Минфина России № 52н), включая Приложение № 5 - Методические [указания](#) по применению форм первичных учетных документов и формированию регистров бухгалтерского учета органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями (далее - Методические [указания](#) № 52н);

[Приказ](#) Минфина России от 15.04.2021 № 61н "Об утверждении унифицированных форм электронных документов бухгалтерского учета, применяемых при ведении бюджетного учета, бухгалтерского учета государственных (муниципальных) учреждений, и Методических указаний по их формированию и применению" (далее - [Приказ](#) Минфина России № 61н), включая Приложение № 5 - Методические [указания](#) по формированию и применению унифицированных форм электронных документов бухгалтерского учета при ведении бюджетного учета, бухгалтерского учета государственных (муниципальных) учреждений (далее - Методические [указания](#) № 61н);

[Указание](#) Банка России от 11.03.2014 № 3210-У "О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства" (далее - [Указание](#) № 3210-У);

[Указание](#) Банка России от 09.12.2019 № 5348-У "О правилах наличных расчетов" (далее - [Указание](#) № 5348-У);

[Инструкция](#) о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, утвержденная Приказом Минфина России от 28.12.2010 № 191н (далее - [Инструкция](#) № 191н);

[Порядок](#) формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структура и принципы назначения, утвержденные Приказом Минфина России от 24.05.2022 № 82н (далее - [Порядок](#) № 82н);

[Порядок](#) применения классификации операций сектора государственного управления, утвержденный Приказом Минфина России от 29.11.2017 № 209н (далее - [Порядок](#) применения КОСГУ, [Порядок](#) № 209н).

(Основание: [ч. 2 ст. 8](#) Закона № 402-ФЗ)

Общие положения

1.1. Ведение учета возложено на ведущего эксперта аппарата.

(Основание: [ч. 3 ст. 7](#) Закона № 402-ФЗ)

1.2. Форма ведения учета - автоматизированная с применением компьютерной программы 1С Предприятие.

(Основание: [п. 19](#) Инструкции № 157н, [п. 9](#) СГС "Учетная политика")

1.3. Внутренний контроль совершаемых фактов хозяйственной жизни осуществляется руководителем.

(Основание: [ч. 1 ст. 19](#) Закона № 402-ФЗ, [п. 23](#) СГС "Концептуальные основы", [п. 9](#) СГС "Учетная политика")

1.4. Организация работы по принятию к учету и выбытию материальных ценностей осуществляется созданной на постоянной основе комиссией по поступлению и выбытию активов.

(Основание: [п. 9](#) СГС "Учетная политика")

1.5. Достоверность данных учета и отчетности подтверждается путем инвентаризаций активов и обязательств.

(Основание: [ч. 3 ст. 11](#) Закона № 402-ФЗ, [п. 80](#) СГС "Концептуальные основы", [п. 9](#) СГС "Учетная политика")

1.6. Признание событий после отчетной даты и отражение информации о них в отчетности осуществляется в соответствии с требованиями [СГС "События после отчетной даты"](#).

2. Документы бухгалтерского учета

2.1. Следующие первичные учетные документы составляются на бумажном носителе:

товарные накладные, акты приемки выполненных работ, акты по основным средствам - их приемке, выбытию, ремонту, вводу в эксплуатацию, авансовые отчеты, бухгалтерские справки и другие.

Иные первичные учетные документы составляются в виде электронных документов, подписанных квалифицированной электронной подписью, в предусмотренных случаях - простой электронной подписью. Если федеральными законами или принимаемыми в соответствии с ними нормативными актами предусмотрено составление и хранение на бумажном носителе первичного учетного документа, составленного в виде электронного документа, изготавливается копия такого первичного учетного документа на бумажном носителе.

(Основание: ч. 5, [6 ст. 9](#) Закона № 402-ФЗ, [п. 32](#) СГС "Концептуальные основы", Методические [указания](#) № 52н)

2.2. С первичных (сводных) учетных документов, составленных в электронном виде, изготавливаются копии на бумажном носителе.

(Основание: [п. 32](#) СГС "Концептуальные основы")

2.3. В графе [8](#) Инвентаризационной описи (сличительной ведомости) по объектам нефинансовых активов ([ф. 0504087](#)) отражается статус объекта учета по его наименованию.

(Основание: Методические [указания](#) № 52н)

2.4. Данные прошедших внутренней контроль первичных (сводных) учетных документов регистрируются, систематизируются и накапливаются в регистрах, составленных по неунифицированным формам и по унифицированным формам, утвержденным Приказами Минфина России № 52н и 61н, с дополнительными реквизитами.

(Основание: ч. 5 [ст. 10](#) Закона № 402-ФЗ, п. п. [23, 28](#) СГС "Концептуальные основы", [п. 11](#) Инструкции № 157н, Методические [указания](#) № 52н, Методические [указания](#) № 61н)

2.5. Регистры бухгалтерского учета составляются на бумажном носителе или в виде электронных документов, подписанных квалифицированной электронной подписью, в предусмотренных случаях - простой электронной подписью. Если федеральными законами или принимаемыми в соответствии с ними нормативными актами предусмотрено составление и хранение на бумажном носителе регистра бухгалтерского учета, составленного в виде электронного документа, изготавливается копия такого регистра на бумажном носителе.

(Основание: ч. 6, [7 ст. 10](#) Закона № 402-ФЗ, [п. 32](#) СГС "Концептуальные основы", [п. 11](#) Инструкции № 157н, Методические [указания](#) № 52н)

2.6. С регистров бухгалтерского учета, составленных в электронном виде, изготавливаются копии на бумажном носителе.

(Основание: [п. 32](#) СГС "Концептуальные основы", [п. 19](#) Инструкции № 157н)

2.7. Формирование регистров бухгалтерского учета на бумажном носителе осуществляется на каждую отчетную дату.

(Основание: [п. 19](#) Инструкции № 157н)

2.8. Лицо, ответственное за составление копии электронного документа на бумажном носителе, проставляет в заверяемом документе отметку "Верно", указывает наименование своей должности, проставляет подпись и ее расшифровку (инициалы, фамилию), а также дату заверения копии (выписки из документа).

(Основание: Методические [указания № 52н](#))

3. Рабочий план счетов

3.1. Рабочий план счетов формируется в составе номеров счетов учета для ведения синтетического и аналитического учета в соответствии с Приложением № 1 к настоящей Учетной политике.

(Основание: [п. 9 СГС "Учетная политика"](#))

4. Основные средства

4.1. Срок полезного использования объекта основных средств определяется исходя из ожидаемого срока получения экономических выгод и (или) полезного потенциала, заключенного в активе, в порядке, установленном [п. 35 СГС "Основные средства"](#), [п. 44 Инструкции № 157н](#).

4.2. Амортизация по всем основным средствам начисляется линейным методом.

(Основание: [п. п. 36, 37 СГС "Основные средства"](#))

4.3. Объекты основных средств стоимостью менее 10 000 руб. каждый, имеющие сходное назначение и одинаковый срок полезного использования и находящиеся в одном помещении, объединяются в один инвентарный объект.

(Основание: [п. 10 СГС "Основные средства"](#))

4.4. Отдельными инвентарными объектами являются:

локальная вычислительная сеть;
принтеры;
сканеры.

(Основание: [п. 10 СГС "Основные средства"](#), [п. 9 СГС "Учетная политика"](#), [п. 45 Инструкции № 157н](#))

4.5. Каждому инвентарному объекту основных средств присваивается инвентарный номер, состоящий из 12 знаков:

- 1-й знак - код вида финансового обеспечения (деятельности);
- 2 - 4-й знаки - код синтетического счета;
- 5 - 6-й знаки - код аналитического счета;
- 7 - 12-й знаки - порядковый номер объекта в группе (000001 - 999999).

(Основание: [п. 9 СГС "Основные средства"](#), [п. 46 Инструкции № 157н](#))

4.6. Инвентарный номер наносится:

- на объекты недвижимого имущества - несмываемой краской;
- на объекты движимого имущества - на бумажной наклейке.

(Основание: [п. 46 Инструкции № 157н](#))

4.7. Аналитический учет вложений в основные средства ведется в Многографной карточке ([ф. 0504054](#)).

(Основание: [п. 128 Инструкции № 157н](#))

Ответственным за хранение документов производителя, входящих в комплектацию объекта основных средств (технической документации, гарантийных талонов), является лицо, осуществляющее учет ОС.

(Основание: [п. 9 СГС "Учетная политика"](#))

4.8. При приобретении основных средств оформляется Акт о приеме-передаче объектов нефинансовых активов ([ф. 0510448](#)).

(Основание: Методические [указания № 61н](#))

5. Нематериальные активы

5.1. В составе нематериальных активов учитываются объекты, соответствующие критериям признания в качестве НМА, в частности исключительные права на результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации.

(Основание: [п. 56 Инструкции № 157н](#))

5.2. Объект признается нематериальным активом при одновременном выполнении следующих условий:

- объект способен приносить экономические выгоды в будущем;
- у него отсутствует материально-вещественная форма;
- объект можно идентифицировать;
- объект предназначен для использования в течение длительного времени, то есть свыше 12 месяцев или обычного операционного цикла, если он превышает 12 месяцев;
- не предполагается последующая перепродажа данного актива;
- имеются надлежаще оформленные документы, подтверждающие существование актива;
- имеются надлежаще оформленные документы, устанавливающие исключительное право на актив;
- в случаях, установленных законодательством РФ, имеются надлежаще оформленные документы, подтверждающие исключительное право на актив (патенты, свидетельства, другие охранные документы, договор об отчуждении исключительного права на результат интеллектуальной деятельности или на средство индивидуализации, документы, подтверждающие переход исключительного права без договора и т.п.) или исключительного права на результаты научно-технической деятельности, охраняемые в режиме коммерческой тайны, включая потенциально патентоспособные технические решения и секреты производства (ноу-хау).

(Основание: [п. п. 4, 6, 7 СГС "Нематериальные активы"](#), [п. 56 Инструкции № 157н](#))

5.3. Сроком полезного использования нематериального актива является период, в течение которого предполагается использование актива.

(Основание: [п. 60 Инструкции № 157н](#))

5.4. Аналитический учет вложений в нематериальные активы ведется в Многографной карточке ([ф. 0504054](#)).

(Основание: [п. 128 Инструкции № 157н](#))

5.5. Амортизация по всем нематериальным активам начисляется линейным методом.

(Основание: [п. п. 30, 31 СГС "Нематериальные активы"](#))

5.6. Срок полезного использования объекта НМА - секрета производства (ноу-хау) устанавливается исходя из срока, в течение которого соблюдается конфиденциальность сведений в отношении такого объекта, в том числе путем введения режима коммерческой тайны.

Если срок охраны конфиденциальности не установлен, в учете возникает объект [НМА с неопределенным сроком полезного использования](#).

(Основание: [п. 1 ст. 1465, ст. 1467 ГК РФ](#))

6. Материальные запасы

6.1. Единицей бухгалтерского учета материальных запасов является номенклатурная (реестровая) единица.

(Основание: [п. 101 Инструкции № 157н, п. 8 СГС "Запасы"](#))

6.2. Оценка материальных запасов, приобретенных за плату, осуществляется по фактической стоимости приобретения с учетом расходов, связанных с их приобретением.

(Основание: [п. п. 100, 102 Инструкции № 157н, п. 9 СГС "Учетная политика"](#))

6.3. Аналитический учет вложений в материальные запасы ведется в Многографной карточке ([ф. 0504054](#)).

(Основание: [п. 128 Инструкции № 157н](#))

6.4. Оценка материальных запасов при их выбытии осуществляется по фактической стоимости запасов.

(Основание: [п. 46 СГС "Концептуальные основы", п. 108 Инструкции № 157н](#))

6.5. Выдача запасных частей и хозяйственных материалов на хозяйственные нужды оформляется Ведомостью выдачи материальных ценностей на нужды учреждения ([ф. 0504210](#)), которая является основанием для их списания.

(Основание: [п. 9 СГС "Учетная политика"](#))

7. Денежные средства, денежные эквиваленты, денежные документы и бланки строгой отчетности

7.1. Учет денежных средств осуществляется в соответствии с требованиями, установленными [Порядком](#) ведения кассовых операций.

(Основание: [Указание № 3210-У](#))

7.2. Кассовая книга ([ф. 0504514](#)) оформляется на бумажном носителе с применением компьютерной программы 1С Предприятие.

(Основание: [пп. 4.7 п. 4 Указания № 3210-У, п. 167 Инструкции № 157н](#))

7.3. В составе денежных документов учитываются почтовые конверты с марками, отдельно приобретаемые почтовые марки.

(Основание: [п. 169 Инструкции № 157н](#))

7.4. Денежные документы принимаются в кассу и учитываются по первоначальной стоимости, сформированной в объеме фактических затрат, с учетом всех налогов, в том числе возмещаемых.

(Основание: [п. 9 СГС "Учетная политика"](#))

8. Расчеты с дебиторами и кредиторами

8.1. Задолженность дебиторов по штрафам, пеням, иным санкциям, предусмотренным контрактом (договором, соглашением), который заключен согласно Федеральному [закону](#) от 05.04.2013 № 44-ФЗ, отражается в учете на дату возникновения права соответствующего требования по контракту (договору, соглашению) на основании бухгалтерской справки и с приложением обоснованного расчета. При этом пени начисляются на конец каждого месяца и (или) на дату прекращения оснований для их дальнейшего начисления.

8.2. Аналитический учет расчетов с подотчетными лицами ведется в Журнале операций расчетов с подотчетными лицами ([ф. 0504071](#)).

(Основание: [п. 218](#) Инструкции № 157н)

8.3. Аналитический учет расчетов с поставщиками за поставленные материальные ценности, оказанные услуги, выполненные работы ведется в Журнале операций расчетов с поставщиками и подрядчиками ([ф. 0504071](#)).

(Основание: [п. 257](#) Инструкции № 157н)

8.4. Аналитический учет расчетов по платежам в бюджеты ведется в Карточке учета средств и расчетов ([ф. 0504051](#)).

(Основание: [п. 264](#) Инструкции № 157н)

8.5. Аналитический учет расчетов по оплате труда ведется по каждому получателю.

(Основание: [п. п. 3, 257](#) Инструкции № 157н)

8.6. В Табеле учета использования рабочего времени ([ф. 0504421](#)) отражаются фактические затраты рабочего времени.

(Основание: Методические [указания](#) № 52н)

9. Финансовый результат

9.1. В учете формируется резерв предстоящих расходов - резерв для оплаты отпусков за фактически отработанное время, включая страховые взносы.

(Основание: [п. 302\(1\)](#) Инструкции № 157н, [п. 6](#) СГС "Резервы")

9.2. Резерв для оплаты отпусков за фактически отработанное время, включая страховые взносы, рассчитывается исходя из среднедневного заработка каждого работника.

9.3. Аналитический учет резервов предстоящих расходов ведется в Карточке учета средств и расчетов ([ф. 0504051](#)).

(Основание: [п. 302\(1\)](#) Инструкции № 157н)

10. Санкционирование расходов

10.1. Учет принимаемых обязательств осуществляется на основании:

извещения о проведении конкурса, аукциона, торгов, запроса котировок, запроса предложений;

приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя);

протокола конкурсной комиссии;

бухгалтерской справки ([ф. 0504833](#)).

(Основание: [п. 3 ст. 219](#) БК РФ, [п. 318](#) Инструкции № 157н, [п. 9](#) СГС "Учетная политика")

10.2. Учет обязательств осуществляется на основании:

распорядительного документа об утверждении штатного расписания с расчетом годового фонда оплаты труда;
договора (контракта) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг;
при отсутствии договора - акта выполненных работ (оказанных услуг), счета;
исполнительного листа, судебного приказа;
налоговой декларации, налогового расчета (расчета авансовых платежей), расчета по страховым взносам;
решения налогового органа о взыскании задолженности;
согласованного руководителем заявления о выдаче под отчет денежных средств или отчета подотчетного лица о произведенных расходах.

(Основание: [п. 3 ст. 219 БК РФ](#), [п. 318 Инструкции № 157н](#), [п. 9 СГС "Учетная политика"](#))

10.3. Учет денежных обязательств осуществляется на основании:

расчетно-платежной ведомости ([ф. 0504401](#));
расчетной ведомости ([ф. 0504402](#));
записки-расчета об исчислении среднего заработка при предоставлении отпуска, увольнении и других случаях ([ф. 0504425](#));
бухгалтерской справки ([ф. 0504833](#));
акта выполненных работ;
акта об оказании услуг;
акта приема-передачи;
договора в случае осуществления авансовых платежей в соответствии с его условиями;
авансового отчета ([ф. 0504505](#));
справки-расчета;
счета;
счета-фактуры;
товарной накладной (ТОРГ-12) ([ф. 0330212](#));
универсального передаточного документа;
чека;
квитанции;
исполнительного листа, судебного приказа;
налоговой декларации, налогового расчета (расчета авансовых платежей), расчета по страховым взносам;
решения налогового органа о взыскании задолженности;
согласованного руководителем заявления о выдаче под отчет денежных средств.

(Основание: [п. 4 ст. 219 БК РФ](#), [п. 318 Инструкции № 157н](#))

11. Обесценение активов

11.1. Наличие признаков возможного обесценения (снижения убытка) проверяется при инвентаризации соответствующих активов, проводимой при составлении годовой отчетности.

(Основание: [п. 9 СГС "Учетная политика"](#), [п. п. 5, 6 СГС "Обесценение активов"](#))

11.2. Информация о признаках возможного обесценения (снижения убытка), выявленных в рамках инвентаризации, отражается в Инвентаризационной описи (сличительной ведомости) по объектам нефинансовых активов.

(Основание: [п. п. 6, 18 СГС "Обесценение активов"](#))

11.3. Рассмотрение результатов проведения теста на обесценение и оценку необходимости определения справедливой стоимости актива осуществляет комиссия по поступлению и выбытию активов.

(Основание: [п. 9 СГС "Учетная политика"](#))

11.4. По итогам рассмотрения результатов теста на обесценение оформляется заключение, в котором указывается предлагаемое решение (проводить или не проводить оценку справедливой стоимости актива).

В случае если предлагается решение о проведении оценки, также указывается оптимальный метод определения справедливой стоимости актива.

(Основание: [п. 9 СГС "Учетная политика"](#), [п. п. 10, 11 СГС "Обесценение активов"](#))

11.5. При выявлении признаков возможного обесценения (снижения убытка) руководитель принимает решение о необходимости (об отсутствии необходимости) определения справедливой стоимости актива.

11.6. Снижение убытка от обесценения актива и (или) изменение оставшегося срока полезного использования актива признается в учете на основании Бухгалтерской справки ([ф. 0504833](#)).

(Основание: [п. 9 СГС "Учетная политика"](#))

12. Забалансовый учет

12.1. Учет на забалансовых счетах ведется в разрезе кодов вида финансового обеспечения (деятельности).

(Основание: [п. 9 СГС "Учетная политика"](#))

12.2. Подарки, полученные в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, отражаются на забалансовом [счете 07](#) "Награды, призы, кубки и ценные подарки, сувениры".

(Основание: [п. 9 СГС "Учетная политика"](#))

12.3. Документы о вручении ценных подарков (сувенирной продукции) оформляются в соответствии с Порядком, приведенным в Приложении № 14 к настоящей Учетной политике.

12.4. Аналитический учет по счетам [17](#) "Поступления денежных средств" и [18](#) "Выбытия денежных средств" ведется в Многографной карточке ([ф. 0504054](#)).

(Основание: [п. п. 366, 368 Инструкции № 157н](#))

12.5. Основные средства на забалансовом [счете 21](#) "Основные средства в эксплуатации" учитываются по балансовой стоимости объекта.

(Основание: [п. 373 Инструкции № 157н](#))

Рабочий план счетов

Наименование счета	Номер счета									
	код									
	аналитический по БК	вида деятельности	синтетического счета					аналитический по КОСГУ		
			объекта учета	группы	вида					
	номер разряда счета									
	1 - 17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
1	2									
БАЛАНСОВЫЕ СЧЕТА										
Машины и оборудование - иное движимое имущество учреждения	0	1	1	0	1	3	4	0	0	0
Увеличение стоимости машин и оборудования - иного движимого имущества учреждения	0	1	1	0	1	3	4	3	1	0
Уменьшение стоимости машин и оборудования - иного движимого имущества учреждения	0	1	1	0	1	3	4	4	1	0
Инвентарь производственный и хозяйственный - иное движимое имущество учреждения	0	1	1	0	1	3	6	0	0	0
Увеличение стоимости инвентаря производственного и хозяйственного - иного движимого имущества учреждения	0	1	1	0	1	3	6	3	1	0
Уменьшение стоимости инвентаря производственного и хозяйственного - иного движимого имущества учреждения	0	1	1	0	1	3	6	4	1	0
Амортизация машин и оборудования - иного движимого	0	1	1	0	4	3	4	0	0	0

имущества учреждения										
Уменьшение стоимости машин и оборудования - иного движимого имущества учреждения за счет амортизации	0	1	1	0	4	3	4	4	1	1
Амортизация инвентаря производственного и хозяйственного - иного движимого имущества учреждения	0	1	1	0	4	3	6	0	0	0
Уменьшение стоимости инвентаря производственного и хозяйственного - иного движимого имущества учреждения за счет амортизации	0	1	1	0	4	3	6	4	1	1
Амортизация прав пользования программным обеспечением и базами данных	0	1	1	0	4	6	1	0	0	0
Уменьшение стоимости прав пользования программным обеспечением и базами данных	0	1	1	0	4	6	1	4	5	2
Прочие материальные запасы - иное движимое имущество учреждения	0	1	1	0	5	3	6	0	0	0
Увеличение стоимости прочих материальных запасов - иного движимого имущества учреждения	0	1	1	0	5	3	6	3	4	0
Уменьшение стоимости прочих материальных запасов - иного движимого имущества учреждения	0	1	1	0	5	3	6	4	4	0
Вложения в основные средства - иное движимое имущество	0	1	1	0	6	3	1	0	0	0
Увеличение вложений в основные средства - иное движимое имущество	0	1	1	0	6	3	1	3	1	0
Уменьшение вложений в основные средства - иное движимое имущество	0	1	1	0	6	3	1	4	1	0

Вложения в программные обеспечения и базы данных - иное движимое имущество	0	1	1	0	6	3	1	0	0	0
Увеличение вложений в программное обеспечение и базы данных - иное движимое имущество	0	1	1	0	6	3	1	3	2	0
Уменьшение вложений в программное обеспечение и базы данных - иное движимое имущество	0	1	1	0	6	3	1	4	2	0
Вложения в материальные запасы - иное движимое имущество	0	1	1	0	6	3	4	0	0	0
Увеличение стоимости вложений в материальные запасы - иное движимое имущество	0	1	1	0	6	3	4	3	4	0
Уменьшение вложений в материальные запасы - иное движимое имущество	0	1	1	0	6	3	4	4	4	0
Вложения в права пользования программным обеспечением и базами данных	0	1	1	0	6	6	1	0	0	0
Увеличение вложений в права пользования программным обеспечением и базами данн	0	1	1	0	6	6	1	3	5	0
Уменьшение вложений в права пользования программным обеспечением и базами данных	0	1	1	0	6	6	1	4	5	0
Права пользования программным обеспечением и базами данных	0	1	1	1	1	6	1	0	0	0
Увеличение стоимости права пользования программным обеспечением и базами данных с определенным сроком пользования	0	1	1	1	1	6	1	3	5	2
Увеличение стоимости права	0	1	1	1	1	6	1	3	5	3

пользования программным обеспечением и базами данных с неопределенным сроком пользования										
Уменьшение стоимости права пользования программным обеспечением и базами данных с определенным сроком пользования	0	1	1	1	1	6	1	4	5	2
Уменьшение стоимости права пользования программным обеспечением и базами данных с неопределенным сроком пользования	0	1	1	1	1	6	1	4	5	3
Обесценение иного движимого имущества учреждения	0	1	1	1	4	3	4	0	0	0
Уменьшение стоимости машин и оборудования - иного движимого имущества учреждения за счет обесценения	0	1	1	1	4	3	4	4	1	2
Обесценение производственного и хозяйственного инвентаря	0	1	1	1	4	3	6	0	0	0
Уменьшение стоимости инвентаря производственного и хозяйственного - иного движимого имущества учреждения за счет обесценения	0	1	1	1	4	3	6	4	1	2
Обесценение программного обеспечения и баз данных - иного движимого имущества	0	1	1	1	4	3	1	0	0	0
Уменьшение стоимости программного обеспечения и баз данных - иного движимого имущества за счет обесценения	0	1	1	1	4	3	1	4	2	0
Обесценение прав пользования программным обеспечением и базами данных	0	1	1	1	4	6	1	0	0	0
Уменьшение стоимости	0	1	1	1	4	6	1	4	2	2

нематериальных активов с определённым сроком полезного использования в связи с их обесценением.										
Уменьшение стоимости нематериальных активов с неопределённым сроком полезного использования в связи с их обесценением.	0	1	1	1	4	6	1	4	2	3
Уменьшение стоимости прав пользования программным обеспечением и базами данных за счет обесценения	0	1	1	1	4	6	1	4	5	0
Касса	0	1	2	0	1	3	4	0	0	0
Поступления средств в кассу учреждения	0	1	2	0	1	3	4	5	1	0
Выбытия средств из кассы учреждения	0	1	2	0	1	3	4	6	1	0
Денежные документы	0	1	2	0	1	3	5	0	0	0
Поступления денежных документов в кассу учреждения	0	1	2	0	1	3	5	5	1	0
Выбытия денежных документов из кассы учреждения	0	1	2	0	1	3	5	6	1	0
Расчеты по заработной плате	0	1	2	0	6	1	1	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности по заработной плате	0	1	2	0	6	1	1	5	6	7
Уменьшение дебиторской задолженности по заработной плате	0	1	2	0	6	1	1	6	6	7
Расчеты по прочим несоциальным выплатам персоналу в денежной форме	0	1	2	0	6	1	2	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности по прочим несоциальным выплатам персоналу в денежной форме	0	1	2	0	6	1	2	5	6	7
Уменьшение дебиторской задолженности по прочим несоциальным выплатам	0	1	2	0	6	1	2	6	6	7

персоналу в денежной форме										
Расчеты по авансам по начислениям на выплаты по оплате труда	0	1	2	0	6	1	3	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности по авансам по начислениям на выплаты по оплате труда	0	1	2	0	6	1	3	5	6	7
Уменьшение дебиторской задолженности по авансам по начислениям на выплаты по оплате труда	0	1	2	0	6	1	3	6	6	7
Расчеты по авансам по услугам связи	0	1	2	0	6	2	1	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности по авансам по услугам связи <2>	0	1	2	0	6	2	1	5	6	0
Уменьшение дебиторской задолженности по авансам по услугам связи <2>	0	1	2	0	6	2	1	6	6	0
Расчеты по авансам по транспортным услугам	0	1	2	0	6	2	2	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности по авансам по транспортным услугам <2>	0	1	2	0	6	2	2	5	6	0
Уменьшение дебиторской задолженности по авансам по транспортным услугам <2>	0	1	2	0	6	2	2	6	6	0
Расчеты по авансам по работам, услугам по содержанию имущества	0	1	2	0	6	2	5	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности по авансам по работам, услугам по содержанию имущества <2>	0	1	2	0	6	2	5	5	6	0
Уменьшение дебиторской задолженности по авансам по работам, услугам по содержанию имущества <2>	0	1	2	0	6	2	5	6	6	0
Расчеты по авансам по прочим работам, услугам	0	1	2	0	6	2	6	0	0	0

Увеличение дебиторской задолженности по авансам по прочим работам, услугам <2>	0	1	2	0	6	2	6	5	6	0
Уменьшение дебиторской задолженности по авансам по прочим работам, услугам <2>	0	1	2	0	6	2	6	6	6	0
Расчеты по авансам по приобретению основных средств	0	1	2	0	6	3	1	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности по авансам по приобретению основных средств <2>	0	1	2	0	6	3	1	5	6	0
Уменьшение дебиторской задолженности по авансам по приобретению основных средств <2>	0	1	2	0	6	3	1	6	6	0
Расчеты по авансам по приобретению материальных запасов	0	1	2	0	6	3	4	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности по авансам по приобретению материальных запасов <2>	0	1	2	0	6	3	4	5	6	0
Уменьшение дебиторской задолженности по авансам по приобретению материальных запасов <2>	0	1	2	0	6	3	4	6	6	0
Расчеты с подотчетными лицами по заработной плате	0	1	2	0	8	1	1	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по заработной плате	0	1	2	0	8	1	1	5	6	7
Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по заработной плате	0	1	2	0	8	1	1	6	6	7
Расчеты с подотчетными лицами по прочим несоциальным выплатам персоналу в денежной форме	0	1	2	0	8	1	2	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по прочим несоциальным	0	1	2	0	8	1	2	5	6	7

выплатам персоналу в денежной форме										
Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по прочим несоциальным выплатам персоналу в денежной форме	0	1	2	0	8	1	2	6	6	7
Расчеты с подотчетными лицами по начислениям на выплаты по оплате труда	0	1	2	0	8	1	3	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по начислениям на выплаты по оплате труда	0	1	2	0	8	1	3	5	6	7
Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по начислениям на выплаты по оплате труда	0	1	2	0	8	1	3	6	6	7
Расчеты с подотчетными лицами по оплате услуг связи	0	1	2	0	8	2	1	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате услуг связи	0	1	2	0	8	2	1	5	6	7
Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате услуг связи	0	1	2	0	8	2	1	6	6	7
Расчеты с подотчетными лицами по оплате транспортных услуг	0	1	2	0	8	2	2	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате транспортных услуг	0	1	2	0	8	2	2	5	6	7
Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате транспортных услуг	0	1	2	0	8	2	2	6	6	7
Расчеты с подотчетными лицами по оплате работ, услуг по содержанию имущества	0	1	2	0	8	2	5	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате работ, услуг по содержанию имущества	0	1	2	0	8	2	5	5	6	7

Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате работ, услуг по содержанию имущества	0	1	2	0	8	2	5	6	6	7
Расчеты с подотчетными лицами по оплате прочих работ, услуг	0	1	2	0	8	2	6	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате прочих работ, услуг	0	1	2	0	8	2	6	5	6	7
Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате прочих работ, услуг	0	1	2	0	8	2	6	6	6	7
Расчеты с подотчетными лицами по приобретению основных средств	0	1	2	0	8	3	1	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по приобретению основных средств	0	1	2	0	8	3	1	5	6	7
Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по приобретению основных средств	0	1	2	0	8	3	1	6	6	7
Расчеты с подотчетными лицами по приобретению нематериальных активов	0	1	2	0	8	3	2	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по приобретению нематериальных активов	0	1	2	0	8	3	2	5	6	7
Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по приобретению нематериальных активов	0	1	2	0	8	3	2	6	6	7
Расчеты с подотчетными лицами по приобретению материальных запасов	0	1	2	0	8	3	4	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по приобретению материальных запасов	0	1	2	0	8	3	4	5	6	7
Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по приобретению материальных запасов	0	1	2	0	8	3	4	6	6	7

задолженности подотчетных лиц по приобретению материальных запасов										
Расчеты с подотчетными лицами по прочим расходам	0	1	2	0	8	9	0	0	0	0
Расчеты по ущербу основным средствам	0	1	2	0	9	7	1	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности по ущербу основным средствам <2>	0	1	2	0	9	7	1	5	6	0
Уменьшение дебиторской задолженности по ущербу основным средствам <2>	0	1	2	0	9	7	1	6	6	0
Расчеты по ущербу нематериальным активам	0	1	2	0	9	7	2	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности по ущербу нематериальным активам <2>	0	1	2	0	9	7	2	5	6	0
Уменьшение дебиторской задолженности по ущербу нематериальным активам <2>	0	1	2	0	9	7	2	6	6	0
Расчеты по ущербу произведенным активам	0	1	2	0	9	7	3	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности по ущербу произведенным активам <2>	0	1	2	0	9	7	3	5	6	0
Уменьшение дебиторской задолженности по ущербу произведенным активам <2>	0	1	2	0	9	7	3	6	6	0
Расчеты по ущербу материальным запасам	0	1	2	0	9	7	4	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности по ущербу материальным запасам <2>	0	1	2	0	9	7	4	5	6	0
Уменьшение дебиторской задолженности по ущербу материальным запасам <2>	0	1	2	0	9	7	4	6	6	0
Расчеты с финансовым органом по поступлениям в бюджет <2>	0	1	2	1	0	0	2	0	0	0
Расчеты по заработной плате	0	1	3	0	2	1	1	0	0	0

Увеличение кредиторской задолженности по заработной плате	0	1	3	0	2	1	1	7	3	7
Уменьшение кредиторской задолженности по заработной плате	0	1	3	0	2	1	1	8	3	7
Расчеты по прочим несоциальным выплатам персоналу в денежной форме	0	1	3	0	2	1	2	0	0	0
Увеличение кредиторской задолженности по прочим несоциальным выплатам персоналу в денежной форме	0	1	3	0	2	1	2	7	3	7
Уменьшение кредиторской задолженности по прочим несоциальным выплатам персоналу в денежной форме	0	1	3	0	2	1	2	8	3	7
Расчеты по начислениям на выплаты по оплате труда	0	1	3	0	2	1	3	0	0	0
Увеличение кредиторской задолженности по начислениям на выплаты по оплате труда	0	1	3	0	2	1	3	7	3	7
Уменьшение кредиторской задолженности по начислениям на выплаты по оплате труда	0	1	3	0	2	1	3	8	3	7
Расчеты по услугам связи	0	1	3	0	2	2	1	0	0	0
Увеличение кредиторской задолженности по услугам связи	0	1	3	0	2	2	1	7	3	0
Уменьшение кредиторской задолженности по услугам связи	0	1	3	0	2	2	1	8	3	0
Расчеты по транспортным услугам	0	1	3	0	2	2	2	0	0	0
Увеличение кредиторской задолженности по транспортным услугам	0	1	3	0	2	2	2	7	3	0
Уменьшение кредиторской задолженности по транспортным услугам	0	1	3	0	2	2	2	8	3	0
Расчеты по работам, услугам по содержанию имущества	0	1	3	0	2	2	5	0	0	0

Увеличение кредиторской задолженности по работам, услугам по содержанию имущества	0	1	3	0	2	2	5	7	3	0
Уменьшение кредиторской задолженности по работам, услугам по содержанию имущества	0	1	3	0	2	2	5	8	3	0
Расчеты по прочим работам, услугам	0	1	3	0	2	2	6	0	0	0
Увеличение кредиторской задолженности по прочим работам, услугам	0	1	3	0	2	2	6	7	3	0
Уменьшение кредиторской задолженности по прочим работам, услугам	0	1	3	0	2	2	6	8	3	0
Расчеты по страхованию	0	1	3	0	2	2	7	0	0	0
Увеличение кредиторской задолженности по страхованию	0	1	3	0	2	2	7	7	3	5
Уменьшение кредиторской задолженности по страхованию	0	1	3	0	2	2	7	8	3	5
Расчеты по приобретению основных средств	0	1	3	0	2	3	1	0	0	0
Увеличение кредиторской задолженности по приобретению основных средств<	0	1	3	0	2	3	1	7	3	0
Уменьшение кредиторской задолженности по приобретению основных средств	0	1	3	0	2	3	1	8	3	0
Расчеты по приобретению нематериальных активов	0	1	3	0	2	3	2	0	0	0
Увеличение кредиторской задолженности по приобретению нематериальных активов	0	1	3	0	2	3	2	7	3	0
Уменьшение кредиторской задолженности по приобретению нематериальных активов	0	1	3	0	2	3	2	8	3	0
Расчеты по приобретению материальных запасов	0	1	3	0	2	3	4	0	0	0
Увеличение кредиторской	0	1	3	0	2	3	4	7	3	0

задолженности по приобретению материальных запасов										
Уменьшение кредиторской задолженности по приобретению материальных запасов	0	1	3	0	2	3	4	8	3	0
Расчеты по социальным пособиям и компенсациям персоналу в денежной форме	0	1	3	0	2	6	6	0	0	0
Увеличение кредиторской задолженности по социальным пособиям и компенсациям персоналу в денежной форме	0	1	3	0	2	6	6	7	3	7
Уменьшение кредиторской задолженности по социальным пособиям и компенсациям персоналу в денежной форме	0	1	3	0	2	6	6	8	3	7
Расчеты по прочим расходам	0	1	3	0	2	9	0	0	0	0
Расчеты по иным выплатам текущего характера физическим лицам	0	1	3	0	2	9	6	0	0	0
Увеличение кредиторской задолженности по иным выплатам текущего характера физическим лицам	0	1	3	0	2	9	6	7	3	7
Уменьшение кредиторской задолженности по иным выплатам текущего характера физическим лицам	0	1	3	0	2	9	6	8	3	7
Расчеты по налогу на доходы физических лиц	0	1	3	0	3	0	1	0	0	0
Увеличение кредиторской задолженности по налогу на доходы физических лиц	0	1	3	0	3	0	1	7	3	1
Уменьшение кредиторской задолженности по налогу на доходы физических лиц	0	1	3	0	3	0	1	8	3	1

Расчеты по страховым взносам на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством	0	1	3	0	3	0	2	0	0	0
Увеличение кредиторской задолженности по страховым взносам на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством	0	1	3	0	3	0	2	7	3	1
Уменьшение кредиторской задолженности по страховым взносам на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством	0	1	3	0	3	0	2	8	3	1
Расчеты по страховым взносам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний	0	1	3	0	3	0	6	0	0	0
Увеличение кредиторской задолженности по страховым взносам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний	0	1	3	0	3	0	6	7	3	1
Уменьшение кредиторской задолженности по страховым взносам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний	0	1	3	0	3	0	6	8	3	1
Расчеты по страховым взносам на обязательное медицинское страхование в Федеральный ФОМС	0	1	3	0	3	0	7	0	0	0
Увеличение кредиторской задолженности по страховым взносам на обязательное медицинское страхование в	0	1	3	0	3	0	7	7	3	1

Федеральный ФОМС										
Уменьшение кредиторской задолженности по страховым взносам на обязательное медицинское страхование в Федеральный ФОМС	0	1	3	0	3	0	7	8	3	1
Расчеты по страховым взносам на обязательное медицинское страхование в территориальный ФОМС	0	1	3	0	3	0	8	0	0	0
Увеличение кредиторской задолженности по страховым взносам на обязательное медицинское страхование в территориальный ФОМС	0	1	3	0	3	0	8	7	3	1
Уменьшение кредиторской задолженности по страховым взносам на обязательное медицинское страхование в территориальный ФОМС	0	1	3	0	3	0	8	8	3	1
Расчеты по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование на выплату страховой части трудовой пенсии <2>	0	1	3	0	3	1	0	0	0	0
Увеличение кредиторской задолженности по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование на выплату страховой части трудовой пенсии	0	1	3	0	3	1	0	7	3	1
Уменьшение кредиторской задолженности по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование на выплату страховой части трудовой пенсии	0	1	3	0	3	1	0	8	3	1
Расчеты по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование на выплату накопительной части трудовой пенсии	0	1	3	0	3	1	1	0	0	0
Увеличение кредиторской задолженности по страховым взносам на обязательное	0	1	3	0	3	1	1	7	3	1

пенсионное страхование на выплату накопительной части трудовой пенсии										
Уменьшение кредиторской задолженности по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование на выплату накопительной части трудовой пенсии	0	1	3	0	3	1	1	8	3	1
Расчёты по единому налоговому платежу	0	1	3	0	3	1	4	0	0	0
Увеличение кредиторской задолженности по расчёту по единому налоговому платежу	0	1	3	0	3	1	4	7	3	1
Уменьшение кредиторской задолженности по расчёту по единому налоговому платежу	0	1	3	0	3	1	4	8	3	1
Расчёты по единому страховому тарифу	0	1	3	0	3	1	5	0	0	0
Увеличение кредиторской задолженности по расчёту по единому страховому тарифу	0	1	3	0	3	1	5	7	3	1
Уменьшение кредиторской задолженности по расчёту по единому страховому тарифу	0	1	3	0	3	1	5	8	3	1
Расчеты с депонентами <2>	0	1	3	0	4	0	2	0	0	0
Увеличение кредиторской задолженности по расчетам с депонентами	0	1	3	0	4	0	2	7	3	7
Уменьшение кредиторской задолженности по расчетам с депонентами	0	1	3	0	4	0	2	8	3	7
Расчеты по удержаниям из выплат по оплате труда	0	1	3	0	4	0	3	0	0	0
Увеличение кредиторской задолженности по удержаниям из выплат по оплате труда	0	1	3	0	4	0	3	7	3	7
Уменьшение кредиторской задолженности по удержаниям из выплат по оплате труда	0	1	3	0	4	0	3	8	3	7

Расчеты по платежам из бюджета с финансовым органом <2>	0	1	3	0	4	0	5	0	0	0
Расходы текущего финансового года <2>	0	1	4	0	1	2	0	0	0	0
Финансовый результат прошлых отчетных периодов	0	1	4	0	1	3	0	0	0	0
Расходы будущих периодов	0	1	4	0	1	5	0	0	0	0
Резервы предстоящих расходов	0	1	4	0	1	6	0	0	0	0
Доведенные лимиты бюджетных обязательств	0	1	5	0	1	1	1	0	0	0
Лимиты бюджетных обязательств к распределению	0	1	5	0	1	1	2	0	0	0
Лимиты бюджетных обязательств получателей бюджетных средств	0	1	5	0	1	1	3	0	0	0
Доведенные лимиты бюджетных обязательств	0	1	5	0	1	2	1	0	0	0
Лимиты бюджетных обязательств к распределению	0	1	5	0	1	2	2	0	0	0
Лимиты бюджетных обязательств получателей бюджетных средств	0	1	5	0	1	2	3	0	0	0
Доведенные лимиты бюджетных обязательств	0	1	5	0	1	3	1	0	0	0
Лимиты бюджетных обязательств к распределению	0	1	5	0	1	3	2	0	0	0
Лимиты бюджетных обязательств получателей бюджетных средств	0	1	5	0	1	3	3	0	0	0
Лимиты бюджетных обязательств получателей бюджетных средств	0	1	5	0	1	9	3	0	0	0
Обязательства <2>	0	1	5	0	2	0	0	0	0	0
Принятые обязательства на текущий финансовый год	0	1	5	0	2	1	1	0	0	0
Принятые денежные обязательства на текущий финансовый год	0	1	5	0	2	1	2	0	0	0
Отложенные обязательства	0	1	5	0	2	9	9	0	0	0
Доведенные бюджетные ассигнования	0	1	5	0	3	1	1	0	0	0

Бюджетные ассигнования к распределению	0	1	5	0	3	1	2	0	0	0
Бюджетные ассигнования получателей бюджетных средств и администраторов выплат по источникам	0	1	5	0	3	1	3	0	0	0
Доведенные бюджетные ассигнования	0	1	5	0	3	2	1	0	0	0
Бюджетные ассигнования к распределению	0	1	5	0	3	2	2	0	0	0
Бюджетные ассигнования получателей бюджетных средств и администраторов выплат по источникам	0	1	5	0	3	2	3	0	0	0
Доведенные бюджетные ассигнования	0	1	5	0	3	3	1	0	0	0
Бюджетные ассигнования к распределению	0	1	5	0	3	3	2	0	0	0
Бюджетные ассигнования получателей бюджетных средств и администраторов выплат по источникам	0	1	5	0	3	3	3	0	0	0

В 1 - 17 разрядах номера счета отражается код классификации расходов бюджета (п. 21 Инструкции N 157н):

КРБ (код расхода бюджета) - указываются 4 - 20 разряды кода расходов бюджета: код раздела, подраздела, целевой статьи и вида расхода бюджета.

<2> Аналитические счета по данной группе формируются по соответствующим аналитическим кодам вида поступлений, выбытий, увеличений, уменьшений объекта учета (кодам классификации операций сектора государственного управления (КОСГУ), либо по кодам дополнительной детализации статей КОСГУ и (или) подстатей КОСГУ). Аналитические счета по счетам раздела 5 "Санционирование расходов хозяйствующего субъекта" формируются в структуре аналитических кодов вида поступлений, выбытий объекта учета (КОСГУ, с учетом дополнительной детализации статей КОСГУ, при наличии), предусмотренных при формировании плановых (прогнозных) показателей бюджетной сметы.

ЗАБАЛАНСОВЫЕ СЧЕТА

Наименование счета	Номер счета
--------------------	-------------

1	2
Имущество, полученное в пользование	01
Материальные ценности на хранении	02
Награды, призы, кубки и ценные подарки, сувениры	07.2
Поступления денежных средств <2>	17
Выбытия денежных средств <2>	18
Основные средства в эксплуатации	21
Машины и оборудование	21.34
Инвентарь производственный и хозяйственный	21.36
Материальные ценности, выданные в личное пользование работникам (сотрудникам)	27